



Reg. č.: ROZ/111/2021

**PRÍKAZ DEKANKY FHV UNIZA**  
**č. 3 zo dňa 4. 5. 2021**  
**k organizácii štátnych skúšok v 1. a 2. stupni štúdia**  
**v akademickom roku 2020/2021**

Dekanka Fakulty humanitných vied Žilinskej univerzity v Žiline (FHV UNIZA) v nadväznosti na Zákon č. 131/2002 Z. z. Zákon o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov a v nadväznosti na aktuálne platné príkazy rektora a ich dodatky, ako aj v súvislosti s mimoriadnou situáciou, preventívnymi opatreniami pri ochrane a znížení rizika šírenia COVID-19 a organizácii štúdia v čase mimoriadnej situácie vydáva

**príkaz dekanky,**

ktorým ustanovuje nasledovné:

**Forma a spôsob štátnych skúšok**

1. Štátne skúšky sa konajú v súlade s príslušnými ustanoveniami zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách v znení neskorších predpisov, študijným poriadkom FHV UNIZA a pri rešpektovaní všetkých epidemiologických opatrení.
2. Štátne skúšky sa konajú prezenčnou formou pred skúšobnou komisiou.
3. V individuálnych prípadoch súvisiacich výlučne s karanténnymi opatreniami môže študent vykonať štátnu skúšku prostredníctvom videokonferencie s využitím platformy Microsoft Teams pri rešpektovaní všetkých podmienok definovaných v relevantných bodoch tohto príkazu (Špecifické ustanovenia vzťahujúce sa na absolvovanie štátnej skúšky prostredníctvom videokonferencie s využitím platformy Microsoft Teams). Uvedené je zároveň podmienené včasným oznámením (minimálne 24 hodín pred stanoveným termínom konania ŠS) tajomníkovi príslušnej komisie, ktorý informuje dekanu FHV UNIZA, a tá môže rozhodnúť o udelení výnimky len na základe riadneho a akceptovateľného zdôvodnenia. Výnimka môže byť udelená len študentom končiacich ročníkov alebo rozširujúceho štúdia, ktorí minimálne 24 h pred termínom konania štátnej skúšky o výnimku požiadajú.
4. Skúšobná komisia na vykonanie štátnych skúšok bude mať päť členov (predseda a štyria členovia) v zmysle § 63 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách v znení neskorších predpisov pri dodržaní všetkých epidemiologických opatrení. V individuálnych prípadoch spojených

s karanténnymi opatreniami môže byť člen komisie účastný ŠS prostredníctvom videokonferencie s využitím platformy Microsoft Teams.

5. Štátne skúšky sa budú konať v dostatočne veľkých miestnostiach so zachovaním bezpečnej hygienickej vzdialenosti zúčastnených osôb. Všetky osoby prítomné počas štátnych skúšok v areáli fakulty musia dôsledne dodržiavať všetky aktuálne nariadené hygienické opatrenia v súlade s rozhodnutím Úradu verejného zdravotníctva (ÚVZ) SR a internými predpismi UNIZA.
6. Študentovi bude na fakultu umožnený vstup len v presne určenom čase, pričom s presným harmonogramom budú študenti riadne vopred oboznámení. Presná informácia týkajúca sa miestnosti, v ktorej sa bude ŠS konať, im bude zaslaná najneskôr 3 dni pred konaním ŠS.
7. Pred komisiou bude prítomný vždy len jeden študent.
8. Komisia pre štátnu skúšku vyhlási študentovi výsledok štátnej skúšky individuálne, bezprostredne po jej absolvovaní.

### **Organizácia štátnych skúšok**

1. Štátne skúšky v bakalárskom i magisterskom stupni štúdia sa uskutočnia v termínoch stanovených v Akademickom kalendári 2020/2021. O detailných informáciách organizácie štátnych skúšok v konkrétnych termínoch v rámci jednotlivých študijných programov budú študentov informovať prostredníctvom oficiálnych e-mailov FHV UNIZA príslušní vedúci katedier najneskôr týždeň pred konaním štátnych skúšok.
2. Študentom končiacich ročníkov a rozširujúceho štúdia bude najneskôr do 7. 5. 2021 zaslaný elektronický formulár *Vyjadrenie súhlasu s prípadnou online ŠS (FHV UNIZA)*, ktorý je nutné vyplniť kvôli prípadnému vytvoreniu záznamu zo štátnej skúšky (ak bude študent alebo ktorýkoľvek člen komisie z relevantných dôvodov prítomný online). Študent vyplnením formulára vyjadruje súhlas a oboznámenie sa s príslušnou legislatívou spojenou s GDPR.
3. Študent pre účely bezproblémového zabezpečenia štátnej záverečnej skúšky poskytne v rámci vyššie spomenutého prihlasovacieho formulára aktuálny telefonický kontakt (mobilné číslo) a študijné oddelenie spracuje zoznam telefonických kontaktov, ktorý bude prístupný skúšobnej komisii, pre kontaktovanie študentov v prípade technického problému v rámci štátnej skúšky vykonávanej prostredníctvom videokonferencie s využitím platformy Microsoft Teams pri rešpektovaní všetkých podmienok definovaných v relevantných bodoch tohto príkazu.
4. Komisie pre štátne skúšky v jednotlivých študijných programoch pre 1. a 2. stupeň vysokoškolského štúdia budú menované dekankou najneskôr 10. 5. 2021.

### **Záverečné práce, forma a spôsob ich odovzdávania**

1. Termíny odovzdania záverečných prác pre 1. stupeň, 2. stupeň, ako aj pre rozširujúce štúdium a dopĺňajúce pedagogické štúdium sú v súlade s Akademickým kalendárom 2020/2021.

2. Najneskôr tri kalendárne dni pred konaním štátnej skúšky je študent povinný zaslať tajomníkovi komisie pre štátnu skúšku e-mailom elektronickú verziu práce v PDF formáte (totožnú s verziou vloženou do systému EZP) a ďalšie dokumenty v PDF alebo JPG formáte: vyplnenú licenčnú zmluvu, čestné vyhlásenie autora, potvrdenie o vložení záverečnej práce do EZP. Záverečná práca (vrátane príloh) zaslaná tajomníkovi komisie musí byť totožná so záverečnou prácou vloženou do systému EZP.
3. Ostatné náležitosti súvisiace s odovzdávaním záverečných prác upravuje Príkaz rektora č. 3/2021.
4. Zásady vypracovania záverečných prác, formálne náležitosti a spôsob kontroly originality vychádzajú z platného Metodického usmernenia MŠVVaŠ SR o náležitostiach záverečných prác, ich bibliografickej registrácii, uchovávaní a sprístupňovaní a riadia sa Smernicou č. 103 o záverečných prácach v podmienkach Žilinskej univerzity v Žiline (úplné znenie smernice z 23. 1. 2012 v znení dodatku č. 1 z 22. 9. 2014 a dodatku č. 2 z 28. 2. 2018 je dostupné na webovej stránke: [https://fhv.uniza.sk/web/dokumenty/organizacia\\_studia/smernica\\_uniza\\_103.pdf](https://fhv.uniza.sk/web/dokumenty/organizacia_studia/smernica_uniza_103.pdf)) a Metodickým usmernením MŠVVaŠ SR č. 56/2011 o náležitostiach záverečných prác, ich bibliografickej registrácii, uchovávaní a sprístupňovaní (dostupné na webovej stránke: <https://www.minedu.sk/metodicke-usmernenie-c-562011-o-nalezitostiach-zaverecnych-prac-ich-bibliografickej-registracii-uchovavani-a-spristupnovani>). Ďalšie detailné informácie sú dostupné na webovej stránke: [https://vzdelavanie.uniza.sk/vzdelavanie/dok\\_zav\\_prace.php](https://vzdelavanie.uniza.sk/vzdelavanie/dok_zav_prace.php).
5. Záverečná práca odovzdaná v listinnej podobe bude zviazaná v tvrdej alebo mäkkej (nerozoberateľnej) väzbe v zmysle ustanovenia Metodického usmernenia MŠVVaŠ SR č. 56/2011 o náležitostiach záverečných prác, ich bibliografickej registrácii, uchovávaní a sprístupňovaní.
6. Tlač záverečnej práce je možné zabezpečiť prostredníctvom online objednania väzby a tlače záverečnej práce v EDIS – vydavateľskom centre UNIZA (<http://tlacdiplomovky.uniza.sk>), ktoré zviazanú záverečnú prácu určenú na archiváciu doručí na fakultu. Vzhľadom na online objednávanie bude v čase pandémie COVID-19 akceptovaný aj sken zadania záverečnej práce (nebude sa vyžadovať originál zadania zviazaný v záverečnej práci). Študent si objedná väzbu práce so všetkými ďalšími náležitosťami prostredníctvom online objednávkového systému EDIS-u a zaplatí prostredníctvom aplikácie eMANY (detailná informácia je dostupná na stránke FHV UNIZA). Vzhľadom na množstvo študentov záverečných ročníkov a výnimočnosť situácie, je vhodné objednať tlačенú verziu okamžite po nahratí elektronickej verzie do EZP. Povinnou prílohou práce je jej elektronická verzia vo formáte PDF uložená na CD/DVD/USB nosiči.

### **Špecifické ustanovenia vzťahujúce sa na absolvovanie štátnej skúšky prostredníctvom videokonferencie s využitím platformy Microsoft Teams**

1. Na videokonferenciu môže študent použiť notebook alebo desktopový počítač vybavený webkamerou a reproduktormi s mikrofónom. Mobilný telefón (smartfón) alebo tablet sa odporúčajú len ako záložné zariadenia. Študent môže použiť externý mikrofón, nemôže použiť slúchadlá. Konkrétne technické požiadavky na zariadenie študenta sú v zhode s minimálnymi technickými požiadavkami určenými pre Microsoft Teams v závislosti od zvolenej platformy (bližšie informácie na stránke <https://docs.microsoft.com/en-us/microsoftteams/hardware-requirements-for-the-teams-app>).

2. Počas štátnej skúšky nesmie študent okrem zariadenia používaného na videokonferenciu používať žiadne ďalšie informačno-komunikačné technológie, študijné materiály, resp. ďalšie materiály. Zakázaná je prítomnosť ďalšej osoby/osôb v miestnosti, z ktorej študent vykonáva štátnu skúšku.
3. Študenti podľa pokynov príslušnej katedry zašlú najneskôr 1 deň pred konaním štátnej skúšky finálnu podobu prezentácie k obhajobe záverečnej práce podľa pokynov príslušných vedúcich katedier.
4. Študenti sú v deň štátnej skúšky povinní čakať na vyzvanie tajomníka alebo člena komisie na začiatok štátnej skúšky pri plnom rešpektovaní vopred zverejneného harmonogramu. Študenti v deň štátnej skúšky musia byť prihlásení online v aplikácii Microsoft Teams prostredníctvom svojho fakultného študentského konta v Microsoft Office 365 (v tvare meno.priezvisko@st.fhv.uniza.sk) a priebežne kontrolovať obsah pridruženej e-mailovej schránky, ako aj chat aplikácie Microsoft Teams, kde im môžu byť priebežne zasielané aktuálne informácie a pokyny týkajúce sa organizácie štátnej skúšky.
5. Približne 15 minút pred začatím štátnej skúšky bude študent kontaktovaný cez Microsoft Teams (chat), aby sa pripravil na vykonanie štátnej skúšky. Následne bude prizvaný do videokonferencie, t. j. virtuálnej miestnosti, v ktorej sa uskutočňuje priebeh štátnej skúšky.
6. Každý študijný program (v učiteľských študijných programoch aj diplomový, nediplomový predmet a pedagogicko-psychologický základ) bude mať v každý deň štátnej skúšky vytvorený samostatný tím, resp. kanál označený: *FHV UNIZA, štátna záverečná skúška – program/predmet, dátum konania*.
7. V prípade, ak sa v jednej miestnosti nachádzajú viacerí členovia skúšobnej komisie, ktorí sú spoločne v zábere kamery, je postačujúce, ak sa videokonferencie zúčastňuje svojím účtom len jeden člen komisie. Ak v zábere kamery nemôžu byť všetci prítomní členovia komisie (z dôvodov dodržiavania opatrení na zamedzenie šírenia ochorenia COVID-19), postačuje vyhlásenie predsedu komisie o prítomnosti konkrétnych členov komisie.
8. Študent sa v súlade s vopred zaslanými pokynmi v určenom čase spojí so skúšobnou komisiou. Pred začatím štátnej skúšky sa identifikuje preukazom študenta ISIC (vo výnimočných prípadoch a v prípade študentov rozširujúceho štúdia občianskym preukazom) prostredníctvom permanentne zapnutej webkamery. Pre potreby kontroly a v súlade s §108e, ods. 6 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov bude celý priebeh štátnej skúšky nahrávaný. Nahrávanie zabezpečuje FHV UNIZA. Akékoľvek iné vyhotovovanie zvukového alebo audiovizuálneho záznamu prostredníctvom akýchkoľvek ďalších zariadení pomocou ďalšej osoby/osôb je zakázané. Zakázané je aj akékoľvek zverejňovanie a šírenie záznamu. Záznam o priebehu štátnych skúšok môže byť sprístupnený len v súlade s citovaným ustanovením zákona.
9. Počas trvania štátnej skúšky musí mať študent nastavenú kameru tak, aby skúšobná komisia videla v zábere zároveň tvár aj ruky študenta. Používanie virtuálneho pozadia je zakázané a je dôvodom na ukončenie štátnej skúšky s výsledkom nedostatočne (FX).

10. Študent je povinný na výzvu predsedu skúšobnej komisie alebo člena komisie ukázať záber na celú miestnosť, v ktorej sa nachádza alebo na vyzvanie zdieľať obrazovku pracovnej plochy vrátane zobrazenia Správcu úloh, a to kedykoľvek počas jeho odpovede. Predseda skúšobnej komisie môže určiť, že študent ponechá zapnuté zdieľanie pracovnej plochy počas celého priebehu štátnej záverečnej skúšky.
11. Výber otázok bude zabezpečený losovaním, pričom otázky losuje predseda alebo ním určený člen skúšobnej komisie tak, aby losovanie bolo viditeľné pre všetkých zúčastnených. Losuje sa vždy len jedna otázka z každého predmetu, pričom poradie predmetov určuje predseda komisie. Po (ne)odpovedaní prvej otázky z prvého predmetu vylosuje člen komisie ďalšiu otázku z ďalšieho predmetu. Študent môže pred odpoveďou využiť primeraný čas na prípravu svojej odpovede (dve minúty na otázku) a to tak, že na čistý hárok papiera si zaznamená znenie otázky a štruktúru odpovede. Komisia počas odpovede študenta zohľadňuje, že študent odpovedá bez riadnej prípravy.
12. Počas štátnej záverečnej skúšky študenta musí byť zabezpečené riadne a nepretržité audiovizuálne spojenie aspoň medzi jedným členom komisie a študentom. Pokiaľ by došlo k prerušeniu audiovizuálneho spojenia (čo i len audia alebo vizuálu) študenta so všetkými členmi komisie na viac ako 20 sekúnd nepretržite alebo ak by opakovane nebolo možné upraviť spojenie na požadovanú technickú úroveň (vrátane rýchlosti prenosu signálu majúceho vplyv na zrozumiteľnosť odpovede študenta) medzi všetkými členmi komisie a študentom, je potrebné štátnu skúšku študenta zrušiť a študent ju musí opakovať s novými otázkami. Skúšobná komisia môže s prihliadnutím na bežné používanie online platformy rozhodnúť inak, pričom je povinná zohľadniť všetky okolnosti, najmä stav a fázu odpovede študenta. Po tomto zohľadnení môže komisia rozhodnúť o pokračovaní v odpovedi, či o stanovení novej odpovedi s novými otázkami ešte v deň konania štátnej skúšky. Pokiaľ štátnu skúšku študenta nie je možné uskutočniť výlučne z technických dôvodov v deň konania štátnej skúšky, študentovi sa tento pokus nezapočítava do počtu termínov stanovených pre vykonanie štátnej skúšky a určí sa mu nový termín štátnej skúšky; to neplatí v prípade, ak je zo správania študenta zrejmé alebo existujú rozumné dôvody domnievať sa, že úmyselne ukončil spojenie. Pre účely posúdenia, z akého dôvodu došlo k prerušeniu skúšky, je potrebné, aby študent následne predložil relevantné dôkazy, a to e-mailom na adresu predsedu alebo určeného člena skúšobnej komisie (napr. snímku obrazovky, na ktorej je viditeľný oznam o poruche; potvrdenie elektrárne, že došlo k výpadku elektrického prúdu...).
13. Členovia skúšobnej komisie sú povinní dbať na zabezpečenie riadneho priebehu štátnej skúšky, a to najmä kladením doplňujúcich otázok, vnímaním verbálneho aj neverbálneho prejavu študenta a jeho iných prejavov. V prípade dôvodných pochybností o riadnom priebehu štátnej skúšky, ako aj v prípade neuposlúchnutia pokynov komisie, je komisia po vzájomnej dohode oprávnená udeliť študentovi hodnotenie nedostatočne (FX). Študentovi je udelené hodnotenie FX aj v prípade, že ukončí spojenie medzi ním a všetkými členmi skúšobnej komisie (tento prípad sa posudzuje rovnako, akoby študent zložil otázky). Skúšobná komisia je oprávnená v týchto prípadoch rozhodnúť, že ďalší termín štátnej skúšky študent absolvuje v priestoroch fakulty za použitia technického zariadenia fakulty alebo kontaktne ústnou odpoveďou pred skúšobnou komisiou za dodržania prísnych hygienických podmienok.
14. V prípade prerušenia spojenia videokonferencie počas obhajoby záverečnej práce je možné po rozhodnutí predsedu skúšobnej komisie realizovať spojenie prostredníctvom telefonického spojenia a týmto spôsobom dokončiť obhajobu záverečnej práce (podmienkou je vopred zaslaná prezentácia

k záverečnej práci podľa bodu vyššie). Uvedené sa vzťahuje len na prípad, že videokonferenčný hovor bude z technických príčin prerušený počas obhajoby, nie pred jej začatím. Ak z technických dôvodov nie je možné realizovať spojenie komisie a študenta podľa stanoveného harmonogramu, stanoví predseda komisie študentovi ďalší náhradný termín v rámci daného dňa štátnej skúšky. Ak sa nepodarí zrealizovať spojenie ani v náhradnom termíne v rámci dňa štátnej skúšky, určí sa nový termín štátnej skúšky. To neplatí v prípade, ak je zo správania študenta zrejmé a existujú rozumné dôvody domnievať sa, že úmyselne spojenie nenadviazal. Pre účely posúdenia, z akého dôvodu došlo k prerušeniu obhajoby, je potrebné, aby študent následne predložil relevantné dôkazy, a to e-mailom na adresu predsedu alebo člena skúšobnej komisie (napr. snímku obrazovky, na ktorej je viditeľný oznam o poruche; potvrdenie z elektrárni, že došlo k výpadku prúdu...).

15. Vyhodnotenie štátnej skúšky bude zapísané do Akademického informačného systému bezodkladne po odskúšaní študentov. Komisia po odskúšaní študentov, neverejnej porade a zápise známok do Akademického informačného systému vyhlási výsledky hodnotenia individuálne každému študentovi.
16. Študent je povinný sa prihlásiť na opravný termín štátnej skúšky zaslaním e-mailu študijnému oddeleniu.
17. V prípade nepriaznivej epidemiologickej situácie sa absolventi po vykonaní štátnej skúšky prostredníctvom videokonferencie sa absolventi podľa vopred zverejneného harmonogramu dostavia na referát pre vzdelávanie, kde si prevezmú diplom, potvrdenie o ukončení štúdia a vykonajú sa ďalšie prípadné administratívne úkony.

### **Promócie**

1. Promócie sa uskutočnia výlučne v prípade priaznivého vývinu epidemiologickej situácie a výlučne v súlade s rozhodnutiami kompetentných autorít.
2. V prípade nepriaznivej epidemiologickej situácie, resp. pri neúčasti na promócií alebo v prípade potreby si absolventi budú môcť diplomy prevziať na referáte pre vzdelávanie FHV UNIZA v stanovených termínoch podľa vopred určeného harmonogramu.
3. Diplom bude možné prevziať len osobne a bude vydaný len proti podpisu.

### **Záverečné ustanovenia**

1. Príkaz dekanke nadobúda platnosť a účinnosť dňom podpisu dekanke.

V Žiline 4. mája 2021

PhDr. Slavka Pitoňáková, PhD. v. r.  
dekanke