



Č.: VP/0018/2020

PRÍKAZ DEKANKY FHV UNIZA
č. 1 zo dňa 15. 5. 2020
k organizácii štátnych skúšok v 1. a 2. stupni štúdia
v akademickom roku 2019/2020

Dekanka Fakulty humanitných vied Žilinskej univerzity v Žiline (FHV UNIZA) v nadväznosti na Zákon č. 131/2002 Z. z. Zákon o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov a v nadväznosti na príkazy rektora č. 7/2020 vrátane dodatku č. 1 k príkazu rektora č. 7/2020 a č. 9/2020, ako aj v súvislosti s mimoriadnou situáciou, preventívnymi opatreniami pri ochrane a znížení rizika šírenia COVID-19 a organizácii štúdia v čase mimoriadnej situácie vydáva

príkaz dekanky,

ktorým ustanovuje nasledovné:

Záverečné práce, forma a spôsob ich odovzdávania

1. Vzhľadom na mimoriadnu situáciu je možné so súhlasom garanta študijného programu a dekanky fakulty zadanie záverečnej práce modifikovať, najmä v prácach, ktoré vyžadujú taký kreatívny výstup alebo výskum, ktorý nie je možné v súčasnej krízovej situácii v plnom rozsahu realizovať a zadanie tak nie je možné v plnom rozsahu naplniť. Modifikované zadania je potrebné zaslať príslušným vedúcim katedier najneskôr do 20. 5. 2020.
2. Termín odovzdania záverečných prác pre 1. stupeň štúdia je najneskôr do 1. 6. 2020. Termín odovzdania záverečných prác pre 2. stupeň štúdia a pre rozširujúce štúdium je najneskôr do 8. 6. 2020.
3. Študent je povinný vložiť záverečnú prácu do elektronického systému evidencie záverečných prác UNIZA (ďalej EZP) do 1. 6. 2020 (1. stupeň štúdia) a do 8. 6. 2020 (2. stupeň štúdia a rozširujúce štúdium). Do systému EZP (<http://kniznica.uniza.sk/ezp>) sa odovzdáva finálna verzia záverečnej práce.
4. Do 1. 6. 2020 (1. stupeň štúdia) a do 8. 6. 2020 (2. stupeň štúdia a rozširujúce štúdium) je študent povinný zaslať tajomníkovi komisie pre štátnu skúšku e-mailom elektronickú verziu práce v PDF formáte (totožnú s verziou vloženou do systému EZP) a ďalšie dokumenty v PDF alebo JPG formáte: vyplnenú licenčnú zmluvu, čestné vyhlásenie autora, potvrdenie o vložení záverečnej práce do EZP a prihlášku na ŠZS a v študijnom programe sociálna

pedagogika aj prihlášku na povinne-voliteľný predmet v rámci štátnej záverečnej skúšky. Vyplnenú a podpísanú licenčnú zmluvu v dvoch exemplároch, čestné vyhlásenie autora o vydaní záverečnej práce, potvrdenie o vložení záverečnej práce do EZP študenta, 1. stranu Protokolu o kontrole originality, prihlášku na povinne voliteľný predmet - platí len pre študentov študijného programu sociálna pedagogika, zašle poštou na adresu fakulty – sekretariát dekanky tak, aby bola na fakultu doručená najneskôr jeden deň pred konaním štátnej záverečnej skúšky. Záverečná práca (vrátane príloh) zaslaná tajomníkovi komisie musí byť totožná so záverečnou prácou vloženou do systému EZP.

5. Zásady vypracovania záverečných prác, formálne náležitosti a spôsob kontroly originality vychádzajú z platného Metodického usmernenia MŠVVaŠ SR o náležitostiach záverečných prác, ich bibliografickej registrácii, uchovávaní a sprístupňovaní a riadia sa Smernicou č. 103 o záverečných prácach v podmienkach Žilinskej univerzity v Žiline (úplné znenie smernice z 23. 1. 2012 v znení dodatku č. 1 z 22. 9. 2014 a dodatku č. 2 z 28. 2. 2018 je dostupné na: https://fhv.uniza.sk/web/dokumenty/organizacia_studia/smernica_103.pdf) a Metodickým usmernením MŠVVaŠ SR č. 56/2011 o náležitostiach záverečných prác, ich bibliografickej registrácii, uchovávaní a sprístupňovaní (dostupné na: <https://www.minedu.sk/metodicke-usmernenie-c-562011-o-nalezitostiach-zaverecnych-prac-ich-bibliografickej-registracii-uchovavani-a-spristupnovani>). Ďalšie detailné informácie sú dostupné na stránke: https://vzdelavanie.uniza.sk/vzdelavanie/dok_zav_prace.php.
6. Záverečná práca odovzdaná v listinnej podobe bude zviazaná v pevnej (nerozoberateľnej) väzbe v zmysle ustanovenia Metodického usmernenia MŠVVaŠ SR č. 56/2011 o náležitostiach záverečných prác, ich bibliografickej registrácii, uchovávaní a sprístupňovaní.
7. Tlač záverečnej práce je možné zabezpečiť prostredníctvom online objednania väzby a tlače záverečnej práce v EDIS – vydavateľskom centre UNIZA (<http://tlacdiplomovky.uniza.sk>), ktoré zviazanú záverečnú prácu určenú na archiváciu doručí na fakultu. Vzhľadom na online objednávanie bude v čase pandémie COVID-19 akceptovaný aj sken zadania záverečnej práce (nebude sa vyžadovať originál zadania zviazaný v záverečnej práci). Študent si objedná väzbu práce so všetkými ďalšími náležitosťami prostredníctvom online objednávkového systému EDIS-u a zaplatí prostredníctvom aplikácie eMANY (detailná informácia je dostupná na stránke FHV UNIZA). Vzhľadom na množstvo študentov záverečných ročníkov a výnimočnosť situácie, je vhodné objednať tlačenú verziu okamžite po nahratí elektronickej verzie do EZP.

Posudky záverečných prác

1. Vedúci príslušnej katedry zabezpečí distribúciu PDF verzie záverečnej práce elektronickeou poštou vedúcemu práce i schválenému oponentovi najneskôr do 3. 6. 2020 (1. stupeň štúdia) a do 10. 6. 2020 (2. stupeň štúdia a rozširujúce štúdium). Vedúci záverečných prác a

oponenti záverečných prác z radov interných zamestnancov FHV UNIZA majú prístup k záverečným prácam zabezpečený cez E-vzdelávanie.

2. Vedúci a oponent záverečnej práce vložia spracovaný posudok na záverečnú prácu do systému EZP a v PDF formáte ho e-mailom zašlú určenému zamestnancovi FHV UNIZA. Posudok oponenta záverečnej práce z externého prostredia vloží do systému EZP poverený zamestnanec príslušnej katedry na pokyn príslušného vedúceho katedry. Termín vloženia posudkov pre študijné programy sociálna pedagogika, učiteľstvo výchovy k občianstvu, učiteľstvo výchovy k občianstvu v kombinácii, učiteľstvo anglického jazyka a literatúry v kombinácii je pre bakalárske štúdium do 12. 6. 2020 a pre magisterské štúdium do 21. 6. 2020. Termín vloženia posudkov pre študijný program mediamatika a kultúrne dedičstvo je pre bakalárske štúdium do 24. 6. 2020 a pre magisterské štúdium do 2. 7. 2020. Uvedené platí pre denné aj externé formy štúdia. Termín pre rozširujúce štúdium anglického jazyka a literatúry a výchovy k občianstvu je do 21.6. 2020.

Organizácia štátnych skúšok

1. Štátne skúšky v bakalárskom stupni štúdia sa uskutočnia od 15. 6. do 3. 7. 2020. Štátne skúšky v magisterskom stupni štúdia sa uskutočnia od 29. 6. do 10. 7. 2020. Presný harmonogram štátnych skúšok je prílohou príkazu. O detailných informáciách organizácie štátnych skúšok v konkrétnych termínoch v rámci jednotlivých študijných programov budú študentov informovať prostredníctvom oficiálnych e-mailov FHV UNIZA príslušní vedúci katedier najneskôr do 8. 6. 2020.
2. Komisie pre štátne skúšky v jednotlivých študijných programoch pre 1. a 2. stupeň vysokoškolského štúdia budú menované dekankou najneskôr 8. 6. 2020.

Forma a spôsob štátnych skúšok

1. V súvislosti s mimoriadnou epidemiologickou situáciou spôsobenou koronavírusom SARS-CoV-2 a s tým súvisiacim ochorením COVID-19 z dôvodu obmedzenia prezenčnej výučby a možnosti cestovania, ako aj karanténnych opatrení a v súlade s § 108e, ods. 5 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov sa štátne skúšky na FHV UNIZA v ak. roku 2019/2020 uskutočnia prostredníctvom videokonferencie s využitím platformy Microsoft Teams.
2. Vzhľadom na individuálne prekážky týkajúce sa technického zabezpečenia kvalitného spojenia s FHV UNIZA zo strany študentov, môžu študenti vykonať štátne skúšky aj na pôde FHV UNIZA (podľa bodu 6). Študentom končiacich ročníkov a rozširujúceho štúdia bude najneskôr do 24. 5. 2020 zaslaný elektronický formulár, v rámci ktorého sa záväzne prihlásia na štátnu skúšku z prostredia mimo FHV UNIZA alebo z prostredia FHV UNIZA.

3. Študent pre účely bezproblémového zabezpečenia štátnej záverečnej skúšky poskytne v rámci vyššie spomenutého prihlasovacieho formulára aktuálny telefonický kontakt (mobilné číslo) a študijné oddelenie spracuje zoznam telefonických kontaktov, ktorý bude prístupný skúšobnej komisii, pre kontaktovanie študentov v prípade technického problému v rámci štátnej záverečnej skúšky.
4. Na videokonferenciu môže študent použiť notebook alebo desktopový počítač vybavený webkamerou a reproduktormi s mikrofónom. Mobilný telefón (smartfón) alebo tablet sa odporúčajú len ako záložné zariadenia. Študent môže použiť externý mikrofón, nemôže použiť slúchadlá. Konkrétne technické požiadavky na zariadenie študenta sú v zhode s minimálnymi technickými požiadavkami určenými pre Microsoft Teams v závislosti od zvolenej platformy (bližšie informácie na stránke <https://docs.microsoft.com/en-us/microsoftteams/hardware-requirements-for-the-teams-app>).
5. Počas štátnej skúšky nesmie študent okrem zariadenia používaného na videokonferenciu používať žiadne ďalšie informačno-komunikačné technológie, študijné materiály, resp. ďalšie materiály. Zakázaná je prítomnosť ďalšej osoby/osôb v miestnosti, z ktorej študent vykonáva štátnu skúšku (výnimkou je tajomník v prípade štátnej skúšky na pôde FHV UNIZA).
6. Študentom, ktorí podľa pokynov do stanoveného termínu riadne nahlásia (následne nie je možné toto rozhodnutie zmeniť), že štátnu skúšku nemôžu z rôznych dôvodov vykonať v prostredí mimo FHV UNIZA, budú zaslané pokyny na vykonanie štátnej skúšky v priestoroch fakulty prostredníctvom technického zariadenia fakulty. Týmto študentom bude na fakultu umožnený vstup len v čase vyhradenom pre štátnu skúšku. Sú povinní rešpektovať platné epidemiologické nariadenia, nosiť rúško a rukavice, dodržiavať hygienické opatrenia. Štátnu skúšku vykonávajú individuálne v samostatnej miestnosti a so skúšobnou komisiou sa spoja prostredníctvom videokonferencie cez aplikáciu Microsoft Teams.
7. Podľa vopred stanoveného harmonogramu (študenti o ňom budú informovaní prostredníctvom e-mailu) sa najneskôr tri pracovné dni pred konaním prvého termínu štátnej záverečnej skúšky uskutoční testovacie pripojenie cez Microsoft Teams medzi zástupcami FHV UNIZA a študentom. Uvedené sa týka študentov, ktorí štátnu skúšku budú vykonávať z prostredia mimo FHV UNIZA.
8. Študenti podľa pokynov príslušnej katedry zašlú najneskôr 3 dni pred konaním štátnej skúšky finálnu podobu PowerPointovej, resp. inej formy prezentácie k obhajobe záverečnej práce podľa pokynov príslušných vedúcich katedier.
9. Študenti sú v deň štátnej skúšky povinní čakať na vyzvanie tajomníka alebo člena komisie na začiatok štátnej skúšky pri plnom rešpektovaní vopred zverejneného harmonogramu. Študenti v deň štátnej skúšky musia byť prihlásení online v aplikácii Microsoft Teams prostredníctvom svojho fakultného študentského konta v Microsoft Office 365 (v tvare

meno.priezvisko@st.fhv.uniza.sk) a priebežne kontrolovať obsah pridruženej e-mailovej schránky, ako aj chat aplikácie Microsoft Teams, kde im môžu byť priebežne zasielané aktuálne informácie a pokyny týkajúce sa organizácie štátnej skúšky.

10. Približne 15 minút pred začatím štátnej skúšky bude študent kontaktovaný cez Microsoft Teams (chat), aby sa pripravil na vykonanie štátnej skúšky. Následne bude prizvaný do videokonferencie, t. j. virtuálnej miestnosti, v ktorej sa uskutočňuje priebeh štátnej skúšky.
11. Každý študijný program (v učiteľských študijných programoch aj diplomový, nediplomový predmet a pedagogicko-psychologický základ) bude mať v každý deň štátnej skúšky vytvorený samostatný tím, resp. kanál označený: *FHV UNIZA, štátna záverečná skúška – program/predmet, dátum konania*.
12. V prípade, ak sa v jednej miestnosti nachádzajú viacerí členovia skúšobnej komisie, ktorí sú spoločne v zábere kamery, je postačujúce, ak sa videokonferencie zúčastňuje svojím účtom len jeden člen komisie. Ak v zábere kamery nemôžu byť všetci prítomní členovia komisie (z dôvodov dodržiavania opatrení na zamedzenie šírenia ochorenia COVID-19), postačuje vyhlásenie predsedu komisie o prítomnosti konkrétnych členov komisie.
13. Podrobné inštruktážne videá o práci v programe/aplikácii Microsoft Teams sú pre pedagógov dostupné na stránke: https://www.youtube.com/watch?v=eb6mhYd9_as a pre študentov na stránke: <https://www.youtube.com/watch?v=ettrmHeMEIE>.

Priebeh štátnej skúšky

1. Študent sa v súlade s vopred zaslanými pokynmi v určenom čase spojí so skúšobnou komisiou. Pred začatím štátnej skúšky sa identifikuje preukazom študenta ISIC (vo výnimočných prípadoch a v prípade študentov rozširujúceho štúdia občianskym preukazom) prostredníctvom permanentne zapnutej webkamery. Pre potreby kontroly a v súlade s §108e, ods. 6 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov bude celý priebeh štátnej skúšky nahrávaný. Nahrávanie zabezpečuje FHV UNIZA. Akékoľvek iné vyhotovovanie zvukového alebo audiovizuálneho záznamu prostredníctvom akýchkoľvek ďalších zariadení pomocou ďalšej osoby/osôb je zakázané. Zakázané je aj akékoľvek zverejňovanie a šírenie záznamu. Záznam o priebehu štátnych skúšok môže byť sprístupnený len v súlade s citovaným ustanovením zákona.
2. Počas trvania štátnej skúšky musí mať študent nastavenú kameru tak, aby skúšobná komisia videla v zábere zároveň tvár aj ruky študenta. Používanie virtuálneho pozadia je zakázané a je dôvodom na ukončenie štátnej skúšky s výsledkom nedostatočne (FX).
3. Študent je povinný na výzvu predsedu skúšobnej komisie alebo člena komisie ukázať záber na celú miestnosť, v ktorej sa nachádza alebo na vyzvanie zdieľať obrazovku pracovnej plochy vrátane zobrazenia Správca úloh, a to kedykoľvek počas jeho odpovede. Predseda

skúšobnej komisie môže určiť, že študent ponechá zapnuté zdieľanie pracovnej plochy počas celého priebehu štátnej záverečnej skúšky.

4. Výber otázok bude zabezpečený losovaním, pričom otázky losuje predseda alebo ním určený člen skúšobnej komisie tak, aby losovanie bolo viditeľné pre všetkých zúčastnených. Losuje sa vždy len jedna otázka z každého predmetu, pričom poradie predmetov určuje predseda komisie. Po (ne)zodpovedaní prvej otázky z prvého predmetu vylosuje člen komisie ďalšiu otázku z ďalšieho predmetu. Študent môže pred odpoveďou využiť primeraný čas na prípravu svojej odpovede (dve minúty na otázku) a to tak, že na čistý hárok papiera si zaznamená znenie otázky a štruktúru odpovede. Komisia počas odpovede študenta zohľadňuje, že študent odpovedá bez riadnej prípravy.
5. Počas štátnej záverečnej skúšky študenta musí byť zabezpečené riadne a nepretržité audiovizuálne spojenie aspoň medzi jedným členom komisie a študentom. Pokiaľ by došlo k prerušeniu audiovizuálneho spojenia (čo i len audia alebo vizuálu) študenta so všetkými členmi komisie na viac ako 20 sekúnd nepretržite alebo ak by opakovane nebolo možné upraviť spojenie na požadovanú technickú úroveň (vrátane rýchlosti prenosu signálu majúceho vplyv na zrozumiteľnosť odpovede študenta) medzi všetkými členmi komisie a študentom, je potrebné štátnu skúšku študenta zrušiť a študent ju musí opakovať s novými otázkami. Skúšobná komisia môže s prihliadnutím na bežné používanie online platformy rozhodnúť inak, pričom je povinná zohľadniť všetky okolnosti, najmä stav a fázu odpovede študenta. Po tomto zohľadnení môže komisia rozhodnúť o pokračovaní v odpovedi, či o stanovení novej odpovedi s novými otázkami ešte v deň konania štátnej skúšky. Pokiaľ štátnu skúšku študenta nie je možné uskutočniť výlučne z technických dôvodov v deň konania štátnej skúšky, študentovi sa tento pokus nezapočítava do počtu termínov stanovených pre vykonanie štátnej skúšky a určí sa mu nový termín štátnej skúšky; to neplatí v prípade, ak je zo správania študenta zrejmé alebo existujú rozumné dôvody domnievať sa, že úmyselne ukončil spojenie. Pre účely posúdenia, z akého dôvodu došlo k prerušeniu skúšky, je potrebné, aby študent následne predložil relevantné dôkazy, a to e-mailom na adresu predsedu alebo určeného člena skúšobnej komisie (napr. odfotenú obrazovku, resp. jej printscreen, na ktorej je viditeľný oznam o poruche, potvrdenie napr. elektrárne, že došlo k výpadku el. prúdu...).
6. Členovia skúšobnej komisie sú povinní dbať na zabezpečenie riadneho priebehu štátnej skúšky, a to najmä kladením doplňujúcich otázok, vnímaním verbálneho aj neverbálneho prejavu študenta a jeho iných prejavov. V prípade dôvodných pochybností o riadnom priebehu štátnej skúšky, ako aj v prípade neuposlušnosti pokynov komisie, je komisia po vzájomnej dohode oprávnená udeliť študentovi hodnotenie nedostatočne (FX). Študentovi je udelené hodnotenie FX aj v prípade, že ukončí spojenie medzi ním a všetkými členmi skúšobnej komisie (tento prípad sa posudzuje rovnako, akoby študent zložil otázky). Skúšobná komisia je oprávnená v týchto prípadoch rozhodnúť, že ďalší termín štátnej skúšky študent absolvuje v priestoroch fakulty za použitia technického zariadenia fakulty

alebo kontaktne ústnou odpoveďou pred skúšobnou komisiou za dodržania prísnych hygienických podmienok.

7. V prípade prerušenia spojenia videokonferencie počas obhajoby záverečnej práce je možné po rozhodnutí predsedu skúšobnej komisie realizovať spojenie prostredníctvom telefonického spojenia a týmto spôsobom dokončiť obhajobu záverečnej práce (podmienkou je vopred zaslaná prezentácia k záverečnej práci podľa bodu vyššie). Uvedené sa vzťahuje len na prípad, že videokonferenčný hovor bude z technických príčin prerušený počas obhajoby, nie pred jej začatím. Ak z technických dôvodov nie je možné realizovať spojenie komisie a študenta podľa stanoveného harmonogramu, stanoví predseda komisie študentovi ďalší náhradný termín v rámci daného dňa štátnej skúšky. Ak sa nepodari zrealizovať spojenie ani v náhradnom termíne v rámci dňa štátnej skúšky, určí sa nový termín štátnej skúšky. To neplatí v prípade, ak je zo správania študenta zrejmé a existujú rozumné dôvody domnievať sa, že úmyselne spojenie nenadviazal. Pre účely posúdenia, z akého dôvodu došlo k prerušeniu obhajoby, je potrebné, aby študent následne predložil relevantné dôkazy, a to e-mailom na adresu predsedu alebo člena skúšobnej komisie (napr. odfotenú obrazovku alebo printscreen obrazovky, na ktorej je viditeľný oznam o poruche, potvrdenie napr. z elektrární, že došlo k výpadku prúdu...).
8. Počas štátnej skúšky je okrem skúšaného študenta, skúšobnej komisie a tajomníka komisie prostredníctvom videokonferencie prítomný aj ďalší študent, ktorý má úlohu pozorovateľa (na každom termíne bude v poradí 1. študent odpovedať a v poradí 2. študent pozorovať priebeh štátnej skúšky, 2. študent odpovedať a 3. študent pozorovať...).
9. Vyhodnotenie štátnej skúšky bude zapísané do Akademického informačného systému bezodkladne po odskúšaní študentov. Komisia po odskúšaní študentov, neverejnej porade a zápise známok do Akademického informačného systému vyhlási výsledky hodnotenia, pričom na tento účel pozve všetkých zúčastnených v danom tíme – odskúšaných študentov do videokonferencie. V prípade, že študent absolvoval online štátnu skúšku v priestoroch FHV UNIZA, budú mu jej výsledky oznámené individuálne v rovnakej miestnosti, kde prebiehala online štátna skúška.
10. Študent je povinný sa prihlásiť na opravný termín štátnej skúšky zaslaním e-mailu študijnému oddeleniu.
11. Po vykonaní štátnej skúšky sa absolventi podľa vopred zverejneného harmonogramu dostavia na referát pre vzdelávanie, kde si prevezmú diplom, potvrdenie o ukončení štúdia a vykonajú sa ďalšie prípadné administratívne úkony.
12. Študenti sú povinní nahlásiť všetky zmeny v osobných údajoch elektronickou poštou na e-mailovú adresu: studref@fhv.uniza.sk do 29. 5. 2020.
13. V prípade priaznivej epidemiologickej situácie môže dekan FHV UNIZA rozhodnúť o uskutočnení prezenčnej formy štátnych skúšok. Študenti budú o rozhodnutí vopred riadne

informovaní prostredníctvom fakultných e-mailov. V tomto prípade študenti dostanú najneskôr 3 dni pred konaním štátnej skúšky detailnú informáciu o presnom mieste a čase jej konania.

Promócie

1. Promócie v bakalárskom stupni štúdia sa vzhľadom na mimoriadnu situáciu v akademickom roku 2019/2020 nebudú konať.
2. Promócie v magisterskom stupni štúdia sa uskutočnia podľa vývinu epidemiologickej situácie v jesenných mesiacoch 2020 (termíny budú stanovené dodatočne). V prípade neúčasti na promócií alebo v prípade potreby si absolventi budú môcť diplomy prevziať na referáte pre vzdelávanie FHV UNIZA v stanovených termínoch podľa harmonogramu.
3. Diplom bude možné prevziať len osobne a bude vydaný len proti podpisu.

Záverečné ustanovenia

Príkaz dekanky nadobúda platnosť a účinnosť dňom podpisu dekankou.

V Žiline 15. mája 2020

PhDr. Slavka Pitoňáková, PhD. v. r.
dekanka



HARMONOGRAM ŠTÁTNYCH ZÁVEREČNÝCH SKÚŠOK NA AKADEMICKÝ ROK 2019/2020

Príloha č. 1 k Príkazu dekanky č. 1/2020

Študijný program	Termín ŠZS
mediamatika a kultúrne dedičstvo bc.	29.6.2020 – 3.7.2020
mediamatika a kultúrne dedičstvo mgr.	6.7.2020 – 10.7.2020
sociálna pedagogika mgr.	1.7.2020
anglický jazyk a literatúra s výchovou k občianstvu v kombinácii a výchova k občianstvu, pedagogika a nediplomový predmet – anglický jazyk a literatúra bc. a výchova k občianstvu bc.	15.6.2020 – 18.6.2020
anglický jazyk a literatúra s výchovou k občianstvu v kombinácii a výchova k občianstvu, diplomový predmet – anglický jazyk a literatúra bc. a výchova k občianstvu bc.	15.6.2020 – 18.6.2020
anglický jazyk a literatúra s výchovou k občianstvu v kombinácii a výchova k občianstvu, pedagogika a nediplomový predmet – anglický jazyk a literatúra mgr. a výchova k občianstvu mgr.	29.6.2020 – 30.6.2020, 2.7.2020 – 3.7.2020
anglický jazyk a literatúra s výchovou k občianstvu v kombinácii a výchova k občianstvu, diplomový predmet – anglický jazyk a literatúra mgr. a výchova k občianstvu mgr.	29.6.2020 – 30.6.2020, 2.7.2020 – 3.7.2020
Rozširujúce štúdium	1.7.2020
Doplňujúce pedagogické štúdium	13.7.2020 – 17.7.2020