



## Postup vybavovania dokumentov na Erasmus+ stáž

**Learning Agreement for Traineeships** - postačuje kvalitne oskenované PDF verzie originálnych dokumentov potvrdené všetkými stranami (študentom, vysielajúcou a hosťujúcou univerzitou).

**Požadované dokumenty k príprave Erasmus+ finančnej zmluvy o pridelení grantu na stáž a vyplateniu Erasmus+ grantu na Erasmus+ stáž sú:**

### Pred vycestovaním na stáž:

1. Prihláška na mobilitu, 2 x fotografia (pasového formátu)
2. Learning Agreement for Traineeships
3. Akceptačný list alebo oficiálny dokument potvrdzujúci prijatie študenta na Erasmus+ stáž s uvedením presného obdobia stáže, jej začiatku a ukončenia.
4. Popis firmy
5. Výpis známok predchádzajúceho štúdia v anglickom jazyku (poskytne na vyžiadanie študijné oddelenie)
6. Individuálny študijný plán
7. Kópia poistenia na celé obdobie stáže (neplatí celoročné poistenie s viacnásobným vstupom, študent musí byť poistený na presné obdobie stáže). Poistenie musí obsahovať
  - poistenie liečebných nákladov a úrazové poistenie spolu s popisom toho, čo pokrývajú
  - potvrdenie o poistení zodpovednosti za spôsobenú škodu pokrývajúce škody spôsobené príjemcom na pracovisku na ktorom sa uskutočňuje stáž, spolu s popisom toho, čo pokrýva.

### Postup ukončenia Erasmus+ stáže (požadované dokumenty):

1. Vyplnená tretia časť Learning Agreementu for Traineeships "After the Mobility" (vrátane pečiatky inštitúcie a podpisu zodpovednej osoby na prijímajúcej inštitúcii).
2. Správa vyplnená v informačnom systéme Mobility Tool (správa sa podáva cez EU Survey). **Od príjemcu, ktorý nevyplní a nepodá správu on-line, môže inštitúcia žiadať čiastočné alebo úplné vrátenie pridelenej finančnej podpory.**
3. Potvrdenie o uznaní výsledkov stáže domácou fakultou (po splnení vyššie uvedených bodov, toto potvrdenie vystaví Oddelenie pre zahraničné vzťahy a styk s verejnosťou)

*Fakulta si vyhradzuje právo na nevyplatenie zvyšnej čiastky grantu po návrate študenta zo stáže v prípade záporného hodnotenia prijímajúcej inštitúcie.*

Všetky potrebné dokumenty študent naraz doručí fakultnému Erasmus+ administrátorovi na FHV UNIZA **najneskôr do 30 dní od ukončenia Erasmus+ stáže.**

**Všetky dokumenty aj vzory dokumentov na Erasmus+ program nájdete na :**  
<https://fhv.uniza.sk/web/index.php/zahranicne-vztahy/erasmus-studenti/postup-pri-vybavovani-mobility>