



## Fakultné pravidlá výberu predmetov počas Erasmus+ študijného pobytu

### Pred vycestovaním na Erasmus+ študijný pobyt

Študent si vyberá študijné predmety na zahraničnej fakulte/univerzite tak, aby obsahovo čo najviac korešpondovali s predmetmi, ktoré má absolvovať na domácej fakulte a referát pre vedeckovýskumnú činnosť a zahraničné vzťahy FHV UNIZA ho v tomto procese usmerňuje. Predmety absolvované na prijímajúcej vysokej škole uznáva garant študijného programu v súčinnosti s prodekanom pre vzdelávanie alebo, v prípade absolvovania predmetov v zahraničí, s prodekanom pre vedeckovýskumnú činnosť a zahraničné vzťahy na základe žiadosti, ktorej súčasťou bude výpis výsledkov štúdia (vyhotoví prijímajúca vysoká škola v závere štúdia) a informačné listy/sylaby absolvovaných predmetov. **Predmety sú vyberané tak, aby svojim zameraním a obsahom do akceptovateľnej miery korešpondovali s predmetom v študijnom pláne študijného programu poskytovaného FHV UNIZA.** Základnou filozofiou výberu predmetov je vytvoriť priestor pre maximalizáciu počtu absolvovaných predmetov na zahraničnej univerzite počas Erasmus+ pobytu.

Povinnosťou študenta v súvislosti so štúdiom je vypísať formulár **individuálny študijný plán**, v ktorom vedúci katedry svojim podpisom potvrdí súhlas, resp. nesúhlas s uznaním predmetu, ktorý študent absolvuje na Erasmus+ pobyte. Následne IŠP s podpismi vedúceho katedry a príslušného prodekana a garanta pred vycestovaním na mobilitu odovzdá na Referát pre vedeckovýskumnú činnosť a zahraničné vzťahy FHV UNIZA, kde ho Erasmus+ fakultný koordinátor založí do zložky.

IŠP je možné nájsť na: <https://www.fhv.uniza.sk/web/index.php/zahranicne-vztahy/erasmus-studenti/postup-pri-vybavovani-mobility>

### **Po vyplnení a podpísaní IŠP je študent povinný:**

- a) nahlásiť svoj študijný pobyt vedúcemu katedry v prípade študenta 3. stupňa štúdia aj svojmu školiteľovi.
- b) informovať e-mailom príslušného učiteľa predmetu, ktorého ekvivalent na zahraničnej univerzite nie je dostupný, a dohodnúť sa na podmienkach dodatočného absolvovania predmetu po návrate zo št. pobytu Erasmus+.

### **Študent FHV UNIZA má v IŠP má na výber z dvoch možností:**

1. Ak sa študentovi uzná predmet na FHV UNIZA za predmet, ktorý absolvuje na zahraničnej univerzite, po jeho návrate z mobility sa mu do informačného systému k predmetu na FHV UNIZA zapíše predmet, ktorý absolvoval na zahraničnej univerzite



aj s jeho hodnotením **bez dodatočného preskúšania** a testovania na FHV UNIZA. K predmetu sa v informačnom systéme označí možnosť „*nahradené na mobilitu*“.

2. Ak garant/prodekan/vedúci na FHV UNIZA **nesúhlasí s náhradou predmetu**, svojím podpisom vyjadrí súhlas s dodatočným absolvovaním predmetu po návrate študenta z mobility. Podmienky individuálneho absolvovania predmetu študent písomne dohodne s príslušným vyučujúcim pred vycestovaním na mobilitu. V prípade, že ide o zmenu predmetu počas mobility, študent si dohodne podmienky absolvovania predmetu prostredníctvom e-mailovej komunikácie s vedúcim katedry, ktorý procesuálne zabezpečí vykonanie zmeny.

Spolu s IŠP predloží študent na Referát pre vedeckovýskumnú činnosť a zahraničné vzťahy FHV UNIZA vyplnený **Online Learning Agreement** – časť „**Before the Mobility**“ (o spôsobe vyplnenia sa študent informuje u fakultného Erasmus+ administrátora). Learning Agreement obsahuje Tabuľku A, do ktorej vpíše študent všetky predmety, ktoré chce študovať na zahraničnej univerzite a Tabuľku B, do ktorej vpíše študent všetky predmety na FHV UNIZA, ktoré mu budú uznané ako nahradené po návrate. Predmety, ktoré si študent nahrádza, sú uvedené v IŠP.

### **Zoznam dokumentov potrebných na odovzdanie pred vycestovaním na mobilitu:**

1. **2 vyhotovenia prihlášky na študijný pobyt + 2 fotografie** (dve prihlášky odovzdá študent spolu s dvomi fotografiami pasového formátu, jedenkrát CV vo formáte Europass a jedenkrát motivačný list v anglickom jazyku).
2. **Potvrdenie z partnerskej zahraničnej univerzity o prijatí študenta** (pozyvaci – akceptačný list) – dokument obsahuje presné dátumy začiatku a ukončenia študijného pobytu na primajúcej VŠ, stačí kvalitne naskenovaná kópia originálu alebo email o akceptovaní študenta.
3. **Zmluva o štúdiu – [Online learning Agreement](#)** – časť pred vycestovaním – podpísaná online študentom, domácou a prijímajúcou univerzitou (Learning Agreement for Studies) – vyplnené tabuľky A a B.
4. **Potvrdenie o poistení na celé obdobie študijného pobytu + potvrdenie o zaplatení poistenia** (poistenie si študent zabezpečuje sám).
5. **Výsledky úvodného jazykového testovania – OLS** testovanie bude študentovi zaslané na e-mail (je potrebné si skontrolovať aj spamový adresár).
6. Ak je to relevantné, **potvrdenie o poberaní sociálneho štipendia**.
7. Ak je to relevantné, v prípade prideleného paušálneho príspevku na **zelené cestovanie**, študent predloží **čestné prehlásenie o zelenom cestovaní**. V čestnom prehlásení bude popísaná plánovaná forma dopravy a časový plán dopravy. Až po ukončení mobility príjemca grantu predloží originály cestovných lístkov, prípadne inú dokumentáciu, ktorá potvrdí formu zeleného cestovania. Ak je to relevantné, aj trvanie počtu dní zeleného cestovania.



8. **Potvrdenie o predčasnom zápise** - predložia len študenti 1. ročníka Mgr. alebo PhD. štúdia, ktorým začína študijný pobyt pred oficiálnym zápisom. Grant im bude pridelený najskôr od 1. septembra, dátumu oficiálneho začiatku akademického roka, kedy sa podľa zákona stávajú študentmi UNIZA.

#### **Po návrate z Erasmus+ študijného pobytu:**

**Študent je po návrate z Erasmus+ študijného pobytu povinný vyžiadať si zo zahraničnej univerzity výpis svojich študijných výsledkov.**

Podmienkou uzavretia študijného pobytu na fakulte je predloženie požadovaných Erasmus+ dokumentov **do 30 dní po návrate študenta zo študijného pobytu fakultnému Erasmus+ administrátorovi.**

#### **Zoznam dokumentov potrebných na odovzdanie po návrate z mobility:**

1. **Výpis výsledkov štúdia** z prijímajúcej inštitúcie s potvrdením presného obdobia realizovaného študijného pobytu alebo potvrdená **Zmluva o štúdiu – Online Learning Agreement** – časť po návrate z mobility „After the mobility“, elektronicky podpísané tabuľky C a D. Tabuľka C obsahuje dosiahnuté výsledky na zahraničnej univerzite a Tabuľka D obsahuje predmety na FHV UNIZA, ktoré študentovi budú uznané ako nahradené na FHV UNIZA po návrate z mobility)
2. **Oznámenie o podaní online správy** v informačnom systéme Mobility Tool (správa sa podáva cez EU Survey). **Od príjemcu, ktorý nevyplní a nepodá správu online, môže inštitúcia žiadať čiastočné alebo úplné vrátenie pridelennej finančnej podpory.** Výzva na vyplnenie správy príde študentovi na emailovú adresu.
3. **Oznámenie o absolvovaní záverečného jazykového hodnotenia OLS**, ak je relevantné (ak študent dostal výzvu na OLS testovanie pred mobilitou, tak ju dostane aj po ukončení mobility. **Ak študent nevyplní OLS, môže inštitúcia žiadať čiastočné alebo úplné vrátenie pridelennej finančnej podpory.** Výzva na vyplnenie správy príde študentovi na emailovú adresu.
4. **Potvrdenie o príchode a odchode z mobility** – študent si vyplní dokument a požiada na prijímajúcej inštitúcii Erasmus+ koordinátora o potvrdenie certifikátu v deň príchodu a v deň ukončenia Erasmus+ pobytu.

**Študent sa po návrate z Erasmus+ študijného pobytu musí hlásiť na Referát pre vedeckovýskumnú činnosť a zahraničné vzťahy FHV UNIZA.** Po návrate sa študent na domácej fakulte/univerzite venuje plneniu len tých študijných povinností a získaniu klasifikácie/skúšky len z tých predmetov, ktoré mu neboli uznané v **IŠP** pred vycestovaním. Na postupe a podmienkach plnenia týchto povinností sa dohodne individuálne s vyučujúcimi/skúšajúcimi daných predmetov.



**Študent po návrate z Erasmus+ študijného pobytu môže požiadať o odklad kontroly štúdia/zápisu na štúdium z dôvodu Erasmus+ mobility.**

Predmety uznané na zahraničnej univerzite (počas mobility) študijné oddelenie FHV UNIZA v spolupráci s Referátom pre vedeckovýskumnú činnosť a zahraničné vzťahy FHV UNIZA zaeviduje v elektronickom systéme (t.j. v e-vzdelávaní) až po obdržaní dokumentu „Potvrdenie o uznaní Erasmus+ študijného pobytu domácou fakultou“, ktoré vystaví študentovi Referát pre vedeckovýskumnú činnosť a zahraničné vzťahy FHV UNIZA. Rovnako sa v spolupráci s študijným oddelením FHV UNIZA zaevidujú v systéme aj predmety, ktoré študent na pobyte absolvoval nad rámec svojich študijných povinností vyplývajúcich zo študijného programu, na ktorom študuje.

Študent si môže v elektronickom systéme skontrolovať uznanie a klasifikáciu jednotlivých predmetov. Všetky predmety, ktoré študent absolvoval na Erasmus+ študijnom pobyte sa zaznamenajú v dodatku k (jeho) diplomu.

**Uznanie štúdia po návrate študenta z Erasmus+ študijného pobytu:**

Fakulta humanitných vied uzná pobyt študenta v zahraničí. Uznanie štúdia môže byť zamietnuté v prípade, že študent nespĺnil požiadavky prijímajúcej inštitúcie alebo nespĺnil podmienky požadované vysielačnou inštitúciou. Môže sa jednať napr. o nespĺnenie obsahu štúdia dohodnutého v dokumente learning agreement. **Študenti FHV UNIZA sú povinní vybrať si predmety na zahraničnej partnerskej univerzite v celkovom rozsahu min. 15 kreditov.** V prípade, že študent úspešne neabsolvuje všetky predmety zapísané v dokumente learning agreement a **prinesie menej ako 15 kreditov zo zahraničnej univerzity**, Erasmus+ pobyt bude študentovi uznaný, avšak fakulta si vyhradzuje právo na **nevyplatenie zvyšnej časti grantu po návrate študenta zo študijného pobytu. Ak študent počas študijného pobytu získa 0 ECTS, FHV UNIZA si vyhradzuje právo na vrátenie časti alebo celého grantu od študenta.** Nevyplatenie zvyšnej časti grantu po návrate študenta zo študijného pobytu sa posudzuje individuálne.