

## Metodické usmernenie č. 5/2013

### Podávanie žiadostí a postup pri ďalšom spracovaní a vybavení žiadostí o úľavy pre platenie školného

#### Článok 1 Úvodné ustanovenie

Metodické usmernenie upravuje postup pre podávanie žiadostí na zníženie alebo odpustenie školného, odklad splatnosti alebo rozdelenie školného na dve splátky - úľavy v platení školného, (ďalej len „žiadost“). Ide o školné, ktoré bolo študentom predpísané Rozhodnutím dekana fakulty (ďalej len „rozhodnutie“) za prekročenie štandardnej doby štúdia, za štúdium súběžného druhého a ďalšieho študijného programu alebo za štúdium plateného študijného programu. Za štúdium plateného študijného programu 1. a 2. stupňa vysokoškolského štúdia v externej forme sa školné neodpúšťa.

#### Článok 2 Administratívny postup podávania žiadostí

1. Žiadosť adresuje študent rektorke Žilinskej univerzity v Žiline (ďalej len „ŽUŽ“) výlučne prostredníctvom študijného referátu na predpísanom tlačive (Príloha č. 1).
2. Žiadosť podá študent na študijnom referáte príslušnej fakulty do 15 dní odo dňa doručenia rozhodnutia, najneskôr do 30 dní odo dňa vydania rozhodnutia. Žiadosti podané iným spôsobom ako je uvedené v ods.1 a po tomto termíne nebudú akceptované. K žiadosti doloží relevantné doklady.
3. Študijný referát zabezpečí vyjadrenie dekana k žiadosti študenta a bezodkladne odošle žiadosť prorektorovi pre vzdelávanie.
4. Prorektor posúdi vyjadrenie dekana z hľadiska podmienok pre poskytnutie úľavy pre platenie školného na jednotlivých fakultách a predloží žiadosť rektorke na rozhodnutie.
5. V zmysle § 92 ods. 18 zákona o vysokých školách neexistuje právny nárok na odpustenie, resp. zníženie školného ani v prípade, že študent splní niektorú z podmienok na odpustenie, resp. zníženie školného a priloží všetky relevantné doklady.
6. Rozhodnutie rektorky je konečné. Proti rozhodnutiu rektorky o odpustení, resp. znížení školného nemožno podať odvolanie.
7. V prípade podania žiadosti študenta o rozdelenie školného na dve splátky, rozhodnutie o žiadosti je delegované do kompetencie príslušného dekana fakulty.

#### Článok 3 Odporúčené podmienky na úľavy pre platenie školného

1. Dekan vo svojom vyjadrení k žiadosti študenta a rektor pri rozhodovaní o úľavách pre platenie školného zohľadňujú nasledovné zásady pre **zníženie školného**:

##### **Pri znížení školného na polovicu:**

- a) Pri zlej sociálnej situácii študenta: sociálnu situáciu je možné posúdiť podľa toho, či študent poberá sociálne štipendium vo výške do 150 € mesačne, prípadne či by mal na takéto sociálne štipendium nárok, ale nepoberá ho preto, pretože sa na neho vzťahuje § 96 ods. 2 zákona č.

131/2002 Z. z. Výšku sociálneho štipendia na účely tohto odseku určí referentka sociálnych štipendií na základe aktuálne platnej vyhlášky MŠVVaŠ SR.

- b) Za vzornú reprezentáciu ŽUŽ, výborné študijné výsledky a pod. v uplynulom akademickom roku: výsledky študenta je možné posúdiť podľa váženého študijného priemeru alebo aj podľa toho, či za tieto činnosti mu bolo priznané v uplynulom akademickom roku mimoriadne alebo prospechové štipendium.
- c) Pri preukázateľných zdravotných problémoch, ktoré mali za následok predĺženie doby štúdia.

#### **Pri znížení školného na sumu 100 €:**

- d) Pri opakovaných dôvodoch uvedených v ods. 2 písm. a), b) a c) a v ďalších zreteľa hodných skutočnosti (v prípade materstva, materskej/rodičovskej dovolenky, dlhodobých a vážnych zdravotných problémoch, aktuálnej reprezentácie na majstrovstvách sveta, Európy a SR, živeľnej pohromy v bydlisku).
2. Dekan vo svojom vyjadrení k žiadosti študenta a rektorka pri rozhodovaní o úľavách pre platenie školného zohľadňujú nasledovné zásady pre **odpustenie školného**:
    - a) Pri zlej sociálnej situácii študenta: sociálnu situáciu je možné orientačne posúdiť podľa toho, či študent poberá sociálne štipendium vo výške nad 150 € mesačne, prípadne či by mal na takéto sociálne štipendium nárok, ale nepoberá ho preto, pretože sa neho vzťahuje § 96 ods. 2 zákona č. 131/2002 Z.z. Výšku sociálneho štipendia na účely tohto odseku určí referentka sociálnych štipendií na základe aktuálne platnej vyhlášky MŠVVaŠ SR.
    - b) Pri preukázateľných dlhodobých a vážnych zdravotných problémoch, ktoré mali za následok predĺženie doby štúdia.
    - c) Ak študent po úspešnom absolvovaní zahraničného študijného pobytu so súhlasom fakulty./ ŽUŽ potrebuje absolvovať ešte niektoré povinné alebo povinne - voliteľné predmety.
  3. Dekan vo svojom vyjadrení k žiadosti študenta a rektor pri rozhodovaní o znížení, odpustení, rozdelení platby školného na dve splátky alebo odložení termínov splatnosti berú do úvahy zásady uvedené v ods. 1 a ods. 2 primerane.
  4. Dekan vo svojom vyjadrení k žiadosti študenta berie ohľad aj na doterajší priebeh štúdia (študijné výsledky, doba štúdia). Odporúčaná hranica pre kladné vyjadrenie je hodnota váženého študijného priemeru do 2,00.
  5. Každá žiadosť študenta o úľavy pre platenie školného sa posudzuje individuálne.
  6. Rektor školné znižuje, resp. odpúšťa školné len jedenkrát počas štúdia v 1. a 2. stupni vysokoškolského štúdia s výnimkou odpustenia školného z dôvodov uvedených v ods. 4 písm. a) alebo b).
  7. Rektor môže odpustiť školné v študijnom programe 3. stupňa vysokoškolského štúdia v externej forme štúdia na základe súhlasného vyjadrenia dekana materského pracoviska študenta a súhlasného vyjadrenia dekana/riaditeľa školiaceho pracoviska v rámci univerzity.

### **Článok 4 Záverečné ustanovenie**

1. Metodické usmernenie nadobúda účinnosť dňom podpisu rektorky ŽUŽ.
2. Zrušuje sa účinnosť a platnosť Metodického usmernenia č. 1/2013 Podávanie žiadostí a postup pri ďalšom spracovaní a vybavení žiadostí o úľavy pre platenie školného zo dňa 25.1.2013.

V Žiline dňa 2. 9. 2013

Dr. h. c. prof. Ing. Tatiana Čorejová, PhD.  
rektorka

## Žilinská univerzita v Žiline

### ŽIADOSŤ

Meno a priezvisko študenta:

dátum narodenia:

Korešpondenčná adresa:

Tel:

e-mail:

Fakulta:

Študijný program:

Stupeň štúdia:  -1.  - 2.  - 3. \*Forma štúdia:  - denná  - externá \*

V súlade s §92, ods.18 zákona č.131/2002 Z.z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej zákon o vysokých školách) dovoľujem si požiadať o \*

 - zníženie školného, - odpustenie školného, - odloženie termínu splatnosti školného, - rozdelenie školného na dve splátky,

ktoré mi bolo určené vo výške:.....€.

Úľavu žiadam z dôvodu: \*

 - vlastné vynikajúce študijné výsledky, - vzorná reprezentácia ŽU v Žiline, - som študent so zdravotným postihnutím, - zlá sociálna situácia, - iná skutočnosť hodná osobitého zreteľa v súlade §92, ods.18 zákona o vysokých školách:

(podrobnejšie dôvody uveďte v prílohe)

K žiadosti prikladám **kópiu rozhodnutia o určení školného** a podľa čl. 3 Metodického usmernenia a Vyhlášky MŠ SR č. 106/2006 Z.z. o priznávaní sociálneho štipendia študentom vysokých škôl v znení neskorších zmien nasledovne

doklady:.....

(doklady z referátu sociálnych štipendií ŽUŽ, ÚPSVaR resp. Sociálnej poisťovne)

Vyhlasujem, že predpísané školné z dôvodu prekročenia štandardnej doby štúdia v uvedenom stupni štúdia mi nebolo odpustené v predchádzajúcom akademickom roku a že údaje uvedené v žiadosti sú pravdivé a úplné. Zároveň vyhlasujem, že som si vedomý právnych dôsledkov uvedenia nepravdivých údajov.

V Žiline .....

.....  
podpis študenta**Vyjadrenie/rozhodnutie\*\* dekana:**

Úhradu školného odporúčam: \*

 - zamietnuť, - odložiť splatnosť školného najneskôr do:....., - odpustiť školné v plnej výške, - znížiť školné na ..... EUR.(slovom ..... EUR) - rozdeliť školné na dve splátky, - žiadateľ uhradí školné v plnej výške v dvoch splátkach: - 1. splátka najneskôr do: .....

- 2. splátka najneskôr do: .....

Komentár:

V Žiline .....

.....  
podpis dekana**Vyjadrenie prorektora:****Vyjadrenie rektorky:** - žiadosť zamietam, - žiadateľ uhradí školné v plnej výške najneskôr do: ....., - odpúšťam žiadateľovi úhradu školného v plnej výške, - znižujem žiadateľovi školné na .....EUR, (slovom .....EUR), - žiadateľ uhradí školné v plnej výške v dvoch splátkach: - 1. splátka najneskôr do: .....

- 2. splátka najneskôr do: .....

V Žiline .....

.....  
podpis rektorky

\* jednu z možností označte X v príslušnom rámečku

\*\* v prípade žiadosti o rozdelenie na splátky je v zmysle čl. 2, ods. 7 Metodického usmernenia rozhodnutie dekana konečné