



ŽILINSKÁ UNIVERZITA V ŽILINE
Fakulta humanitných vied

Štatút Fakulty humanitných vied Žilinskej univerzity v Žiline

schválený AS FHV v Žiline dňa 13.6.2016

schválený AS UNIZA v Žiline dňa 24.10.2016

PRVÁ ČASŤ

Úvodné ustanovenia

§ 1

Základné ustanovenia

- (1) *Fakulta humanitných vied* Žilinskej univerzity v Žiline (ďalej FHV UNIZA, resp. fakulta) bola *zriadená* dňa 20. 12. 2010 na základe rozhodnutia Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky (ďalej len *MŠVVaŠ SR*) č. 2010-15787/46239:4-071 doručeného dňa 20. 12. 2010 o registrácii dodatku č. 8 k Štatútu Žilinskej univerzity v Žiline, ktorý bol schválený Akademickým senátom Žilinskej univerzity v Žiline na jeho zasadnutí 20. 9. 2010. Platnosť nadobudol dňom registrácie a účinnosť dňom doručenia rozhodnutia o registrácii *MŠVVaŠ SR*.
- (2) Fakulta humanitných vied Žilinskej univerzity v Žiline vznikla ako subjekt transformáciou Fakulty prírodných vied, ktorá bola zriadená dňa 18. augusta 1998 rozhodnutím rektora Žilinskej univerzity zo dňa 21. júla 1998.
- (3) Činnosť fakulty sa riadi týmto štatútom, Štatútom Žilinskej univerzity v Žiline, ďalšími vnútornými predpismi Žilinskej univerzity v Žiline, ustanoveniami zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len zákon o VŠ), zákona č.552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme (ďalej len zákon o VZ) v znení neskorších predpisov a ďalšími všeobecne záväznými právnymi predpismi, ktorými je verejná vysoká škola povinná sa riadiť.

§ 2

Základné údaje o fakulte

- (1) Názov fakulty je: Fakulta humanitných vied Žilinskej univerzity v Žiline (ďalej len *FHV UNIZA* alebo *FHV*). V medzinárodnom styku sa používa anglický názov **Faculty of Humanities**.
- (2) V právnych vzťahoch vystupuje FHV UNIZA v mene univerzity v rozsahu zverenej právomoci upravenej Štatútom UNIZA, ďalšími vnútornými predpismi UNIZA a na základe osobitného splnomocnenia rektora Žilinskej univerzity v Žiline.
- (3) Sídлом fakulty je Žilina. Adresa *FHV* je: Žilinská univerzita v Žiline, Fakulta humanitných vied, Univerzitná 8215/1, 010 26 Žilina. Adresa internetovej stránky je <http://fhv.uniza.sk>, názov domény pre elektronické spojenie je fhv.uniza.sk.

§ 3

Poslanie Fakulty humanitných vied

- (1) Základné poslanie *FHV UNIZA* vychádza z ustanovení Štatútu UNIZA.
- (2) Hlavným poslaním *FHV* je najmä rozvíjať, uchovávať a šíriť poznanie a vzdelávanie na základe vedeckých poznatkov a tvorivej vedeckej a umeleckej činnosti v duchu národných a všeľudských humanitných a demokratických tradícií, vykonávať vedecko-výskumnú, umeleckú, expertíznu a ďalšiu odbornú činnosť.
- (3) Zo základného posrania fakulty vyplývajú najmä tieto úlohy:
 - a) poskytovanie vysokoškolského vzdelávanie podľa akreditovaných študijných programov a udeľovanie akademických titulov absolventom,

- b) rozvíjanie študijných odborov alebo viacerých príbuzných alebo súvisiacich študijných odborov a uskutočňovanie jedného študijného programu alebo viacerých študijných programov v tomto odbore alebo odboroch,
- c) uskutočňovanie ďalšieho vzdelávania občanov,
- d) uskutočňovanie rigorózneho konania a udeľovanie akademického titulu absolventom rigorózneho konania,
- e) predkladanie návrhov na udelenie vedecko-pedagogických titulov *hostujúci profesor*, ako aj čestného titulu *profesor emeritus* profesorom starším ako 70 rokov,
- f) spolupracuje s ostatnými fakultami a súčasťami UNIZA, ako aj s inými vysokými školami a vedeckými inštitúciami v Slovenskej republike i v zahraničí v oblasti vzdelávania, vedeckej, umeleckej činnosti a praxe a pri organizovaní vedeckých a odborných podujatí
- g) vykonávanie podnikateľskej činnosti v nadväznosti na hlavnú činnosť fakulty v súlade s § 18 zákona o vysokých školách. Štatútom UNIZA a ďalšími vnútornými predpismi upravujúcimi spôsob vykonávania podnikateľskej činnosti v podmienkach UNIZA.
- h) vytváranie materiálnych, personálnych a ostatných podmienok pre vyššie uvedené činnosti.

§ 4

Samosprávna pôsobnosť a práva fakulty

- (1) FHV UNIZA je súčasťou Žilinskej univerzity v Žiline.
- (2) FHV UNIZA má právo rozhodovať a konať v mene UNIZA v záležitostiach patriacich do samosprávnej pôsobnosti fakúlt podľa Štatútu UNIZA.

§ 5

Akademické slobody a akademické práva

- (1) Samosprávne akademické orgány fakulty dbajú na to, aby na fakulte boli zaručené akademické slobody a práva v súlade s § 4 zákona o vysokých školách.

DRUHÁ ČASŤ

Samosprávny systém FHV UNIZA

§6

Akademická obec FHV UNIZA

- (1) Akademickú obec fakulty tvoria vysokoškolskí učitelia, výskumní pracovníci a ďalší zamestnanci s vysokoškolským vzdelaním zamestnaní na pracovných pozíciách, kde sa vyžaduje vysokoškolské vzdelanie, ktorí sú s UNIZA v pracovnom pomere na ustanovený týždenný pracovný čas (zamestnanecká časť) a študenti zapísaní na fakulte UNIZA (študentská časť).
- (2) Akademickú obec zvoláva akademický senát fakulty.

§ 7

Orgány akademickej samosprávy fakulty

- (1) Orgány akademickej samosprávy fakulty sú
 - a) akademický senát fakulty,
 - b) dekan,
 - c) vedecká rada fakulty,
 - d) disciplinárna komisia fakulty pre študentov.
- (2) Orgány akademickej samosprávy fakulty konajú a rozhodujú v súlade so zákonom o VŠ, ďalšími právnymi predpismi, Štatútom UNIZA a Štatútom FHV.

§ 8

Akademický senát fakulty

- (1) Akademický senát Fakulty humanitných vied (ďalej len: „AS FHV“) je samosprávnym zastupiteľským orgánom fakulty, zloženým zo zvolených zástupcov akademickej obce fakulty.
- (2) AS FHV zodpovedá za svoju činnosť akademickej obci Fakulty humanitných vied Žilinskej univerzity v Žiline.
- (3) Zloženie AS FHV, jeho pôsobnosť, voľby do AS FHV a rokovanie AS FHV upravujú ustanovenia § 23, § 26 a § 27 zákona o VŠ a vnútorné predpisy fakulty: „Zásady volieb do akademického senátu“ a „Rokovací poriadok akademického senátu“, podľa ustanovenia § 33 zákona o VŠ a „Štatútu AS FHV“.
- (4) Funkčné obdobie AS FHV je štvorročné. Zasadnutia predsedníctva AS FHV sú neverejné. Predsedníctvo môže podľa uváženia a potreby prizvať na svoje rokovanie iných členov AS FHV, akademických funkcionárov fakulty a iné osoby, ktorých prítomnosť je žiaduca.
- (5) Zasadnutia AS FHV sú verejné. Dekan, prodekan, vedúci katedier (ak nie sú členmi AS FHV) a tajomník fakulty majú právo zúčastniť sa zasadaní AS FHV s hlasom poradným.
- (6) V prípade, že dekan nesúhlasí s uznesením AS FHV, oznámi to okamžite písomne jeho predsedovi s odôvodnením a požiada, aby senát o takej záležitosti rokoval znova.

§ 9

Dekan a prodekan fakulty

- (1) Predstaviteľom fakulty je dekan fakulty, ktorý ju riadi, zastupuje a koná v jej veciach. Vo veciach podľa § 23 ods. 1 zákona o VŠ koná v mene UNIZA. Dekan vykonáva činnosti, ktoré vyplývajú zo zákona o VŠ, zákona o VPvVZ, Štatútu UNIZA, ďalších vnútorných predpisov UNIZA a FHV ako aj ďalších všeobecne záväzných právnych noriem.
- (2) Dekana zastupujú v ním určenom rozsahu prodekan, ktorí zodpovedajú dekanovi za svoju činnosť. Dekan určuje rozsah zastúpenia v písomnej forme. Prodekanov vymenúva a odvoláva so súhlasom AS FHV dekan.
- (3) Funkčné obdobie dekana a prodekanov je štvorročné. Na fakulte môže tá istá osoba vykonávať funkciu dekana a prodekana najviac dve za sebou idúce obdobia.

- (4) Počet prodekanov a ich kompetencie určuje: „Organizačný poriadok FHV UNIZA“.
- (5) Dekan určuje jedného z prodekanov za svojho prvého zástupcu, ktorý ho zastupuje v čase jeho neprítomnosti vo všetkých veciach, ktoré neznosú odklad.
- (6) Funkčné obdobie dekana a prodekanov sa skončí:
 - a) uplynutím funkčného obdobia,
 - b) písomným vzdaním sa funkcie,
 - c) odvolaním,
 - d) smrťou alebo vyhlásením za mŕtveho,
 - e) dňom právoplatnosti rozsudku, ktorým bol odsúdený za úmyselný trestný čin.
- (7) Po odvolaní prodekana alebo po predčasnom skončení výkonu funkcie prodekana môže do vymenovania nového prodekana dekan písomne poveriť výkonom tejto funkcie pracovníka FHV UNIZA.
- (8) Dekan za svoju činnosť zodpovedá AS FHV; rektorovi zodpovedá v rozsahu určenom § 28 ods. 1 zákona o VŠ.
- (9) Funkčné obdobie dekana je štvorročné. Na fakulte môže tá istá osoba vykonávať funkciu dekana najviac dve po sebe idúce obdobia.
- (10) Dekana vymenúva na základe návrhu AS FHV a z funkcie odvoláva na návrh AS FHV alebo z vlastného podnetu so súhlasom senátu fakulty podľa § 28 ods. 2, 3 a 4 zákona o VŠ rektor UNIZA.
- (11) Spôsob voľby dekana:
 - a) kandidáta na dekana volí AS FHV podľa § 27 ods. 1 písm. b) zákona o VŠ,
 - b) voľbu kandidáta na dekana FHV vyhlasuje AS FHV UNIZA a organizačne ju zabezpečuje návrhová komisia. Návrhovú komisiu tvoria traja členovia zamestnaneckej časti a dvaja členovia študentskej časti akademickej obce fakulty. Členov návrhovej komisie a jej predsedu schvaľuje AS FHV UNIZA na návrh jeho predsedu,
 - c) časový priebeh jednotlivých etáp volieb kandidáta na dekana FHV je vymedzený harmonogramom, stanoveným a schváleným AS FHV. Časový harmonogram volieb kandidáta na dekana FHV musí byť stanovený tak, aby celý proces voľby bol ukončený najmenej jeden mesiac pred uplynutím funkčného obdobia doterajšieho dekana,
 - d) voľby sa vyhlasujú verejným oznámením AS FHV UNIZA zverejneným na úradnej výveske fakulty a na ďalších pracoviskách fakulty. Oznámenie o vyhlásení volieb obsahuje: časový harmonogram volieb, spôsob navrhovania kandidátov, zoznam členov návrhovej komisie AS FHV UNIZA, ktorým je možné odovzdať návrhy, spôsob a termín oficiálneho zoznamu kandidátov, termín a miesto predstavovania kandidátov, termín a miesto verejného zasadnutia AS FHV UNIZA spojeného s voľbou dekana,
 - e) tvorby kandidátskej listiny sa môžu zúčastniť len členovia akademickej obce (ďalej len: „AO“) FHV. Návrhy na zaradenie kandidátov na kandidátnu listinu môžu členom návrhovej komisie podávať v písomnej forme, kolektívny i jednotlivci v stanovenom termíne,
 - f) návrhy je možné podávať počas jedného týždňa od vyhlásenia volieb,
 - g) po uplynutí termínu na podávanie návrhov návrhová komisia uzavrie a potvrdí zoznam, ktorý nie je možné dodatočne meniť,
 - h) po zostavení návrhu si návrhová komisia vyžiada od navrhnutých kandidátov písomný súhlas s ich kandidatúrou a v prípade súhlasu ich požiada o krátky životopis a profesijnú

- charakteristiku na zostavenie kandidátskej listiny,
- i) kandidátsku listinu so stručnými charakteristikami kandidátov zverejní návrhová komisia tak, aby sa každý člen akademickej obce fakulty s ňou mohol zoznámiť. Kandidátska listina sa zverejní najneskôr do 2 týždňov pred konaním volieb,
 - j) navrhnutý kandidát sa môže svojej kandidatúry kedykoľvek vzdať, čo musí písomne oznámiť návrhovej komisii do dňa konania voľby,
 - k) kandidáti na dekana sa predstavia AO FHV na zhromaždení AO FHV. Za jeho uskutočnenie v určenom termíne, v týždni, ktorý predchádza týždňu v ktorom AS FHV vykoná voľby kandidátov, zodpovedá predseda AS FHV,
 - l) kandidáti na dekana sa predstavia AS FHV na jeho verejnom zasadnutí, na ktorom AS FHV volí dekana,
 - m) voľba kandidáta na dekana sa môže uskutočniť, ak je na zasadnutí AS FHV UNIZA prítomných viac ako dve tretiny všetkých členov AS FHV. Ak je niektorý z kandidátov na funkciu dekana členom AS FHV, hlasovania sa nezúčastní a do počtu prítomných sa nezapočítava,
 - n) voľbu organizačne zabezpečuje návrhová komisia a riadi ju predseda AS FHV UNIZA,
 - o) voľba kandidáta na dekana sa uskutočňuje tajným hlasovaním pomocou hlasovacích lístkov s uvedenými menami kandidátov podľa týchto *pravidiel*:
 - I. Na hlasovacom lístku oprávnený člen AS FHV vyznačí svoju voľbu zakrúžkovaním čísla pred menom jedného z kandidátov. Pri inom označení alebo neoznačení hlasovacieho lístka je hlas člena neplatný. Na zvolenie kandidáta na dekana sa vyžaduje nadpolovičná väčšina platných hlasov všetkých členov AS FHV,
 - II. ak sú viac ako dvaja kandidáti a žiadny z kandidátov nezíska nadpolovičnú väčšinu hlasov, voľba sa ihneď opakuje so zúženou kandidátkou, vytvorenou z pôvodnej vyškrtnutím kandidáta s najnižším počtom hlasov. Voľba sa opakuje, pokiaľ neostanú dvaja kandidáti. Ak o tomto kandidátovi nie je možné rozhodnúť pre rovnosť hlasov kandidátov, AS FHV uskutoční tajné hlasovanie o osobe vyškrtnutého kandidáta,
 - III. ak je vyškrtnutým kandidátom na dekana člen AS FHV, pripočíta sa k počtu prítomných členov AS FHV a zúčastní sa hlasovania v ďalšom kole,
 - IV. pokiaľ žiadny z posledných dvoch kandidátov nezíska v poslednom kole voľby nadpolovičnú väčšinu všetkých členov AS FHV UNIZA, alebo je len jeden kandidát, nasleduje rozprava a po nej ďalšia voľba.
 - V. ak je hlasovanie aj potom neúspešné, uskutoční sa do 14 dní nová voľba kandidáta na dekana, ktorú AS FHV UNIZA vyhlási do 48 hodín od skončenia neúspešnej voľby,
 - VI. o priebehu a výsledku volieb kandidáta na dekana FHV vyhotoví návrhová komisia AS FHV zápis, na základe ktorého predseda AS FHV doručí návrh na vymenovanie dekana FHV rektorovi UNIZA.
- (12) Odvolanie a odstúpenie dekana:
- a) AS FHV podáva návrh na odvolanie dekana rektorovi UNIZA vždy podľa § 28 ods. 2 zákona o VŠ. Návrh podáva predseda AS FHV,
 - b) rektor UNIZA môže požiadať AS FHV o súhlas odvolať dekana podľa § 28 ods. 3 zákona o VŠ, čo je predseda senátu povinný predložiť na jeho najbližšie rokovanie. Rektor UNIZA môže odvolať dekana aj bez súhlasu Akademického senátu fakulty podľa § 28 ods. 4 zákona o VŠ, ak s odvolaním súhlasí Akademický senát UNIZA a ak bola naplnená najmenej jedna z podmienok podľa § 28 ods. 3 zákona o VŠ,
 - c) návrh na odvolanie dekana môže podať predsedovi akademického senátu fakulty skupina najmenej jednej tretiny jeho členov v písomnej forme s uvedením dôvodu. Predseda je povinný

- návrh predložiť na prerokovanie podľa Rokovacieho poriadku Akademického senátu Fakulty humanitných vied Žilinskej univerzity v Žiline,
- d) na základe rozhodnutia o odvolaní dekana, alebo v prípade skončenia funkčného obdobia dekana navrhne AS FHV rektorovi Žilinskej univerzity v Žiline osobu, ktorá má byť poverená výkonom funkcie dekana do vymenovania nového dekana FHV UNIZA,
 - e) predseda Akademického senátu FHV UNIZA vyhlási so súhlasom Akademického senátu FHV UNIZA voľbu nového kandidáta na dekana do jedného mesiaca odo dňa predčasného skončenia funkčného obdobia dekana.
- (13) Dekan vykonáva právne úkony v pracovnoprávných vzťahoch u zamestnancov verejnej vysokej školy zaradených na fakulte v rozsahu a za podmienok určených v Štatúte UNIZA.

§ 10 Vedecká rada fakulty

- (1) Pôsobnosť Vedeckej rady Fakulty humanitných vied Žilinskej univerzity v Žiline (ďalej len „VR FHV“) sa riadi ustanoveniami § 29 a § 30 zákona o VŠ.
- (2) Rokovanie vedeckej rady sa riadi: "*Rokovacím poriadkom VR FHV*", ktorý na návrh dekana schvaľuje VR FHV.
- (3) Predsedom VR FHV je dekan, podpredsedom je dekanom určený prodekan.
- (4) Členov VR FHV vymenúva a odvoláva dekan so súhlasom AS FHV.
- (5) Funkčné obdobie členov VR FHV je štvorročné.

§ 11 Disciplinárna komisia fakulty pre študentov

- (1) Disciplinárna komisia pre študentov FHV je orgánom akademickej samosprávy FHV, ktorý prerokúva disciplinárne priestupky študentov FHV v súlade s ustanoveniami § 31 zákona o VŠ.
- (2) Pôsobnosť disciplinárnej komisie pre študentov Fakulty humanitných vied UNIZA (ďalej len "disciplinárna komisia") sa riadi disciplinárnym poriadkom fakulty.
- (3) Rokovanie disciplinárnej komisie sa riadi "*Rokovacím poriadkom disciplinárnej komisie*".
- (4) Predseda disciplinárnej komisie predkladá návrhy vychádzajúce z rokovania disciplinárnej komisie na rozhodnutie dekanovi.

§ 12 Vedúci zamestnanci fakulty

- (1) Vedúcimi zamestnancami fakulty sú tajomník fakulty, vedúci katedier a výskumných pracovísk. Vedúcich zamestnancov fakulty vymenúva do funkcie na základe výberového konania a z funkcie odvoláva dekan. Podrobnosti výberového konania upravuje smernica č. 125 „Zásady výberového konania na obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov, pracovných miest výskumných pracovníkov, funkcií profesorov a docentov a funkcií vedúcich zamestnancov na

Žilinskej univerzite v Žiline“.

- (2) Tajomník fakulty zabezpečuje hospodársky a administratívny chod fakulty a dekana zastupuje vo veciach hospodárskych a správnych. Je priamo podriadený dekanovi. Priamo riadi pracoviská dekanátu fakulty a metodicky usmerňuje činnosť administratívnych pracovníkov katedier. Tajomník fakulty zodpovedá dekanovi za činnosť dekanátu, dodržiavanie zákonov a za hospodárnosť a efektívnosť vynakladaných finančných prostriedkov.
- (3) Vedúci zamestnanci vykonávajú svoju činnosť podľa: „Organizačného poriadku fakulty“ a riadia sa pokynmi dekana.
- (4) Každý vedúci zamestnanec:
 - a) zabezpečuje a zodpovedá za hospodársky a administratívny chod riadeného pracoviska,
 - b) zodpovedá za personálnu politiku pracoviska,
 - c) priamo riadi zamestnancov pracoviska pri zabezpečovaní jeho úloh,
 - d) podieľa sa na príprave dlhodobého zámeru rozvoja fakulty a koncepcií rozvoja fakulty,
 - e) pripravuje materiály do akreditačného a evaluačného spisu za riadené pracovisko,
 - f) pripravuje hodnotiace materiály do výročnej správy o stave fakulty za riadené pracovisko,
 - g) koordinuje činnosť pracoviska s vedením fakulty a ďalšími pracoviskami fakulty
- (5) Dekan môže písomne splnomocniť ku konaniu za fakultu:
 - a) vedúceho zamestnanca vo veciach týkajúcich sa ním riadeného pracoviska,
 - b) iných zamestnancov fakulty v rozsahu písomného splnomocnenia.

§ 13

Poradné orgány a komisie dekana

- (1) Poradné orgány a komisie dekana sú:
 - a) vedenie fakulty,
 - b) kolégium dekana,
 - c) garanti študijných programov,
 - d) stále alebo dočasné komisie menované dekanom.
- (2) Vedenie fakulty je stálym poradným orgánom dekana, ktorý rieši najmä otázky operatívneho riadenia fakulty. Vedeniu fakulty predsedá dekan, stálymi členmi sú prodekani a tajomník. Ak to vyžaduje prerokúvaná problematika, prizýva dekan na rokovanie ďalších vedúcich zamestnancov alebo členov akademickej obce fakulty.
- (3) Kolégium dekana je stálym poradným orgánom dekana, ktorý rieši najmä koncepčné otázky činnosti fakulty. Kolégiu dekana predsedá dekan, členmi sú prodekani, tajomník, vedúci pracovísk a predseda akademickeho senátu fakulty. Ak to vyžaduje prerokúvaná problematika, dekan na rokovaní prizýva aj ďalších členov akademickej obce fakulty alebo hostí.
- (4) Stálym poradným orgánom dekana sú hlavní garanti študijných programov stanovení pri akreditácii študijných programov, ktorí riešia predovšetkým otázky v rámci koncepcie študijných programov, kreditových systémov, posudzovania plnenia kritérií pri habilitačnom a vymenúvacom konaní, ako aj ďalšie otázky, ktoré sú v kompetencii vyplývajúcej z ich funkcie garantovania úrovne vzdelávania.

- (5) Na riešenie osobitných otázok zriaďuje dekan, resp. AS FHV stále, alebo dočasné komisie. Pri zriadení komisie určí dekan úlohu komisie a jej predsedu, ktorý zodpovedá dekanovi za činnosť komisie.

TRETIA ČASŤ

Organizačná štruktúra fakulty

§ 14

Základná štruktúra fakulty

- (1) Fakulta pozostáva z týchto pracovísk:
- katedry,
 - výskumné pracoviská,
 - dekanát.
- (2) Pracoviská fakulty zriaďuje, ruší, zlučuje, rozdeľuje podľa ustanovenia § 27 ods. 1 písm. j) zákona o VŠ, dekan po predchádzajúcom vyjadrení Akademického senátu FHV (AS FHV).
- (3) Zoznam pracovísk, ich štruktúra, činnosť a spôsob riadenia je uvedený v „Organizačnom poriadku FHV“, ktorý na návrh dekana fakulty schvaľuje AS FHV. Vedúci jednotlivých pracovísk sú vedúcimi zamestnancami fakulty a ich funkcie sa obsadzujú výberovým konaním. Spôsob výberového konania určujú vnútorné predpisy univerzity, pracovný poriadok UNIZA.
- (4) Fakulta môže mať pracovisko spoločné s inou právnickou osobou a pre činnosť fakulty môže slúžiť zariadenie inej právnickej osoby.

§ 15

Katedry

- (1) Katedry sú základnými pracoviskami fakulty vo vzdelávacej činnosti, vedeckovýskumnej činnosti, expertíznej činnosti a v ďalšej činnosti v zmysle tohto štatútu.
- (2) Katedry zriaďuje a ruší dekan po schválení AS FHV.
- (3) Katedru tvoria pedagogickí zamestnanci, výskumní pracovníci a ďalší zamestnanci podľa „Organizačného poriadku FHV“.
- (4) Členovia akademickej obce katedry tvoria plénum katedry.
- (5) Katedru riadi vedúci katedry. Pôsobnosť vedúceho katedry upravuje „Organizačný poriadok FHV“.
- (6) Dekan vymenuje vedúceho katedry na základe výberového konania. Iný člen katedry môže byť dekanom písomne poverený vedením katedry len výnimočne, dovtedy, kým bude ustanovený vedúci katedry podľa výsledkov výberového konania.
- (7) Vedúci katedry je oprávnený vystupovať za fakultu len v záležitostiach ním riadeného pracoviska, ktorými ho dekan písomne poveril.
- (8) Vedúceho katedry zastupuje v čase jeho neprítomnosti v písomne stanovenom rozsahu zástupca

určený vedúcim. Na ustanovenie zástupcu sa vyžaduje predchádzajúci súhlas dekana.

§ 16

Výskumné pracoviská

- (1) Výskumné pracoviská FHV pôsobia v oblasti vedeckého výskumu, ako aj v oblasti vedy a techniky, kde vykonávajú základný a aplikovaný výskum a využívajú najnovšie poznatky aj pri vzdelávaní študentov, kedy ich zapájajú do tvorivej vedeckej práce.
- (2) Pracoviská fakulty zriaďuje, ruší, zlučuje, rozdeľuje podľa ustanovenia § 27 ods. 1 písm. j) zákona VŠ, dekan po predchádzajúcom vyjadrení Akademického senátu FHV (AS FHV).
- (3) Zoznam pracovísk, ich štruktúra, činnosť a spôsob riadenia je uvedený v „Organizačnom poriadku FHV“, ktorý na návrh dekana fakulty schvaľuje AS FHV.
- (4) Vedúci jednotlivých pracovísk sú vedúcimi zamestnancami fakulty a ich funkcie sa obsadzujú výberovým konaním. Spôsob výberového konania určujú vnútorné predpisy univerzity, pracovný poriadok UNIZA ako aj „Zásady výberového konania na obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov, pracovných miest výskumných pracovníkov, funkcií profesorov a docentov a funkcií vedúcich zamestnancov na Žilinskej univerzite v Žiline“.

§ 17

Dekanát

- (1) Dekanát je hospodársko-správnym pracoviskom fakulty.
- (2) Hlavné činnosti dekanátu sú:
 - a) zabezpečovanie organizácie, plánovania, metodickéj pomoci, kontroly vzdelávacej a vedeckej činnosti a modernizácie výučby,
 - b) vedenie personálnej agendy zamestnancov UNIZA zaradených na fakulte a navrhovanie personálnych opatrení,
 - c) príprava návrhu na rozdelenie finančných prostriedkov pridelených fakulte z dotácie UNIZA pre pracoviská fakulty a po jeho schválení zabezpečenie využitia týchto prostriedkov, ako aj využitia prostriedkov získaných podnikateľskou činnosťou fakulty,
 - d) organizácia prijímacieho konania, imatrikulácie, promócie, habilitačného konania, konania na vymenúvanie profesorov, výberového konania a zahraničnej spolupráce fakulty.
- (3) Vedúcim zamestnancom dekanátu je tajomník fakulty.
- (4) Dekanát fakulty tvoria pracoviská podľa „Organizačného poriadku FHV“.
- (5) Pracoviská dekanátu zriaďuje a ruší dekan po vyjadrení AS FHV.
- (6) Metodické usmerňovanie pracovísk dekanátu vykonávajú prodekaní podľa ich kompetencií stanovených „Organizačným poriadkom FHV“.

ŠTVRTÁ ČASŤ

Činnosť fakulty

§ 18

Vzdelávanie

- (1) Vysokoškolské štúdium sa na FHV UNIZA uskutočňuje v akreditovaných študijných programoch. Zoznam akreditovaných študijných programov je súčasťou vnútorného predpisu FHV UNIZA: „Študijný poriadok Fakulty humanitných vied Žilinskej univerzity v Žiline“ a „Študijný poriadok pre tretí stupeň vysokoškolského štúdia na UNIZA.“
- (2) FHV uskutočňuje ďalšie vzdelávanie občanov, pri ktorom využíva svoj odborný potenciál, v súlade so spoločenskou potrebou. Ďalšie vzdelávanie sa uskutočňuje podľa záujmu jednotlivcov alebo organizácií v súlade s vnútornými predpismi UNIZA.

§ 19

Podmienky prijímania uchádzačov o štúdium

- (1) Uchádzači o štúdium na FHV sú prijímaní na štúdium v študijných programoch na základe prijímacieho konania v súlade s § 55 až § 58 zákona o VŠ.
- (2) Podmienky prijímania na štúdium, ako aj podmienky pre zápis na štúdium stanovuje §55 až §59 zákona o VŠ a Študijný poriadok FHV.
- (3) Na štúdium na fakulte sú prijímaní občania SR alebo cudzí štátni príslušníci, ktorí splnili základné a ďalšie podmienky prijatia, schválené Akademickým senátom FHV UNIZA.
- (4) Orientačný počet uchádzačov prijímaných do prvého ročníka príslušného stupňa štúdia prerokúva kolégium dekana s prihliadnutím na dlhodobý zámer FHV a UNIZA, kapacitné možnosti a potreby jednotlivých katedier a prípadné obmedzenia podľa § 102 ods. 2 písm. f) zákona o VŠ.
- (5) Uchádzačov o štúdium prijíma dekan fakulty na základe výsledkov prijímacieho konania.
- (6) V prípade neprijatia môže uchádzač o štúdium požiadať o preskúmanie rozhodnutia o neprijatí v súlade s §58 ods. 8 zákona o VŠ.
- (7) Cudzinci sú prijímaní na štúdium na základe prijímacieho konania. Jeho podmienky určuje Štatút UNIZA.
- (8) Na štúdium občanov štátov, s ktorými má Slovenská republika uzatvorené dohody o osobitných podmienkach štúdia, sa vzťahujú dohodnuté podmienky.

§ 20

Školné a poplatky spojené so štúdiom a kvalifikačným rastom

- (1) FHV UNIZA je oprávnená v zmysle § 92 zákona o VŠ vyberať poplatky spojené so štúdiom a prijímaním na štúdium.
- (2) Pri uplatňovaní školného sa FHV UNIZA riadi príslušnými ustanoveniami Štatútu UNIZA a vnútorným predpisom UNIZA o určení školného poplatku spojeného so štúdiom na UNIZA.

§ 21 Sociálna a iná podpora študentov

- (1) Sociálnu podporu študentov poskytuje fakulta študentom priamou a nepriamou formou podľa § 94 zákona o VŠ, „Štatútu UNIZA a vnútorných predpisov UNIZA“.
- (2) Fakulta podľa svojich možností vytvára podmienky pre športovú, kultúrnu a spoločenskú činnosť študentov.
- (3) Priznanie štipendií študentom FHV UNIZA sa zabezpečuje z prostriedkov štátneho rozpočtu podľa § 96 zákona o VŠ a z vlastných zdrojov podľa § 97 zákona o VŠ. UNIZA priznáva študentom rôzne druhy štipendií a podľa svojich možností pôžičky na pokrytie časti nákladov na štúdium zo štipendijného fondu. Pravidlá pre poskytovanie štipendií a pôžičiek určuje Štipendijný poriadok UNIZA.
- (4) Fakulta vytvára podmienky pre štúdium študentov so špecifickými potrebami, ktoré stanovuje Štúdijný poriadok FHV. Problematiku upravuje aj vnútorný predpis UNIZA Smernica č. 109 - O pôsobnosti koordinátora pre študentov so špecifickými potrebami v podmienkach UNIZA.

§ 22 Vedecká činnosť a zahraničné styky

- (1) Rozvíjanie tvorivej vedeckej činnosti vo vzdelávacej, výskumnej, vývojovej alebo inej oblasti v súlade s „Dlhodobým zámerom Fakulty humanitných vied Žilinskej univerzity v Žiline“ je základným právom a povinnosťou každého vysokoškolského učiteľa a výskumného pracovníka. Táto činnosť sa uskutočňuje v rámci akademickej slobody vedeckého bádania a uverejňovania jeho výsledkov.
- (2) Fakulta, jej pracoviská a členovia akademickej obce rozvíjajú v súvislosti so vzdelávacou, vedeckou a podnikateľskou činnosťou fakulty zahraničné vzťahy.
- (3) Fakulta uskutočňuje zahraničné styky samostatne alebo v rámci univerzity v súlade so štatútom univerzity a všeobecne záväznými právnymi predpismi.

PIATA ČASŤ

Zamestnanci a študenti fakulty

§ 23 Zamestnanci

- (1) Zamestnanci fakulty sú v pracovnoprávných vzťahoch k Žilinskej univerzite v Žiline.
- (2) Právne postavenie zamestnancov fakulty je upravené ustanoveniami Štatútu UNIZA, zákonom o VŠ, zákonom č.552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme a v nadväznosti zákonom č.553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme, zákonom č.311/2001 Z. z. Zákonníkom práce v znení neskorších predpisov, ako aj a všeobecne záväznými právnymi predpismi platnými na území EÚ a vnútornými predpismi UNIZA.
- (3) Pracovnoprávny vzťah so zamestnancami fakulty uzatvára, mení alebo ukončuje na základe návrhu príslušného vedúceho zamestnanca fakulty alebo z vlastnej iniciatívy dekan fakulty, ktorý

je oprávnený konať v týchto prípadoch za UNIZA v súlade so zákonom o VŠ a Štatútom UNIZA. Miesta vedúcich zamestnancov, vysokoškolských učiteľov a výskumných pracovníkov, miesta profesorov, docentov a hosťujúcich profesorov na FHV UNIZA sa obsadzujú výberovým konaním, ktorého postup je upravený zákonom č. 131/2002 Z. z. o VŠ, zákonom č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme a vnútornými predpismi UNIZA a FHV UNIZA.

- (4) V prípade potreby využitia kvalifikácie alebo efektívneho využitia pracovného času môže byť zamestnanec zaradený so súhlasom dekana na viaceré pracoviská FHV UNIZA s dodržaním limitu pracovného času upraveného príslušným predpisom.
- (5) Pracovné zaradenie dekana určuje rektor.
- (6) Pri vymenovaní zamestnanca UNIZA v zaradení vysokoškolský učiteľ do akademickej funkcie prorektora, dekana alebo prodekana sa zachováva pôvodné pracovné zaradenie, pričom výkon akademickej funkcie sa upravuje dohodou o zmene pracovných podmienok. Plat prodekana určuje dekan.

§ 24 Práva a povinnosti študentov

- (1) Všeobecné práva študentov určuje § 70 zákona o VŠ.
- (2) Študentom FHV UNIZA sa zaručujú ďalšie práva, ktoré sú upravené v odseku 2, § 21 *Štatútu UNIZA*.
- (3) Všeobecné povinnosti študentov sú určené § 71 zákona o VŠ.
- (4) Ďalšie povinnosti študentov FHV UNIZA sú upravené v § 22. ods. 2 *Štatútu UNIZA*.
- (5) Závažné porušenie povinností študentom FHV UNIZA prerokúva disciplinárna komisia pre študentov FHV UNIZA.
- (6) Za preukázané porušenie povinností po prerokovaní v disciplinárnej komisii a na základe jej návrhu môže udeliť študentovi dekan disciplinárne opatrenie podľa *Disciplinárneho poriadku UNIZA*.

ŠIESTA ČASŤ

Hospodárenie fakulty a kontrolná činnosť

§ 25 Zásady hospodárenia

- (1) Fakulta hospodári na základe viacdrojového financovania podľa platných právnych predpisov a predpisov UNIZA.
- (2) Fakulta zostavuje rozpočet na kalendárny rok ako vyrovnaný.

- (3) Dekan predkladá na schválenie AS FHV výročnú správu o hospodárení fakulty a návrh rozpočtu finančných prostriedkov (štátna dotácia) na kalendárny rok a jeho rozpis na jednotlivé pracoviská fakulty.
- (4) Pracoviská fakulty hospodária s pridelenými prostriedkami štátnej dotácie a s prostriedkami získanými z iných zdrojov podľa zákona o VŠ, ďalších všeobecne záväzných predpisov a vnútorných predpisov UNIZA. Vedúci pracoviska zodpovedá za účelné využitie týchto prostriedkov dekanovi fakulty.
- (5) V mimoriadnych prípadoch, ak hrozí omeškanie platieb, rozhoduje o zmene rozpisu prostriedkov dekan. O vykonanej zmene informuje senát na jeho najbližšom zasadaní.

§ 26

Pravidlá pre vykonávanie podnikateľskej činnosti

- (1) FHV UNIZA vykonáva podnikateľskú činnosť, ktorá nadväzuje na hlavnú činnosť fakulty a univerzity a slúži na využitie a zhodnotenie jej majetku a tvorivého potenciálu.
- (2) Fakulta vykonáva podnikateľskú činnosť v súlade s ustanoveniami Štatútu UNIZA, § 18 zákona o VŠ a vnútornými predpismi UNIZA a fakulty, ako aj ďalšími záväznými právnymi predpismi upravujúcimi podnikateľskú činnosť verejných vysokých škôl.
- (3) Zmluvy, na základe ktorých sa realizuje podnikateľská činnosť, uzatvára a podpisuje na návrh pracoviska dekan fakulty, do celkového finančného objemu stanoveného vnútorným predpisom UNIZA. Zmluvu v rámci podnikateľskej činnosti vykonávanej na fakulte nad uvedený objem uzatvára a podpisuje rektor univerzity alebo dekan fakulty po predchádzajúcom písomnom súhlase rektora.
- (4) Všetky finančné operácie v rámci podnikateľskej činnosti sa uskutočňujú na osobitnom podnikateľskom účte univerzity a evidujú sa na ekonomickom odbore rektorátu pre každú fakultu samostatne. Na FHV UNIZA sa vedie vlastná evidencia finančných príjmov a výdavkov z podnikateľskej činnosti, pre jednotlivé pracoviská fakulty na oddelení ekonomiky.
- (5) Vykonávateľ podnikateľskej činnosti je povinný odvieť na rozvoj univerzity a na rozvoj FHV UNIZA predpísaný odvod stanovený platnými predpismi. Podrobnosti upravuje smernica o podnikateľskej činnosti UNIZA - Vnútorné pravidlá upravujúce spôsob vykonávania podnikateľskej činnosti a hlavnej činnosti v podmienkach Žilinskej univerzity v Žiline.
- (6) O použití zisku z podnikateľskej činnosti rozhoduje príslušný vedúci zamestnanec riešiteľského pracoviska.

§ 27

Kontrolná činnosť

- (1) Činnosť fakulty (výročná správa o činnosti, návrh študijných programov a pod.) kontroluje akademický senát fakulty v zmysle § 27 zákona o VŠ.
- (2) Výročnú správu o činnosti a výročnú správu o hospodárení fakulty predloženú dekanom schvaľuje AS FHV.

- (3) V rámci kontroly hospodárenia senát kontroluje najmä:
 - a) dodržiavanie zásad hospodárenia s finančnými prostriedkami a majetkom slúžiacim na plnenie úloh fakulty,
 - b) dodržiavanie rozpisu finančných prostriedkov v príslušnom kalendárnom roku,
 - c) využitie finančných prostriedkov pracovísk fakulty.
- (4) Dekan a vedúci zamestnanci fakulty sú povinní poskytnúť členom AS FHV všetky podklady a informácie potrebné na kontrolnú činnosť.

§ 28 Iná činnosť

- (1) Fakulta vydáva vedecké časopisy a publikácie, ktoré slúžia predovšetkým na publikáciu výsledkov vlastného vedeckého bádania. Redakčné rady menuje dekan po vyjadrení vedeckej rady fakulty.

SIEDMA ČASŤ

Používanie akademických insígnií a vykonávanie akademických obradov

§ 29 Insígnie, taláre a pečať

- (1) Fakulta používa akademické insígnie fakulty. Akademické insígnie sú reprezentačným znakom právomoci a zodpovednosti funkcionárov fakulty používaným na akademických obradoch a slávnostných zhromaždeniach v súlade s vnútornými predpismi a tradíciami univerzity.
- (2) Používanie insígnií, talárov a pečate univerzity upravuje štatút UNIZA.
- (3) Insígnie a taláre fakulty sú oprávnení používať pri slávnostných príležitostiach:
 - a) dekan, prodekani a predseda AS FHV,
 - b) profesori, docenti a odborní asistenti podľa pokynu dekana,
 - c) významní hostia podľa rozhodnutia dekana.

§ 30 Inaugurácia dekana, imatrikulácia a promócia

- (1) Akademickými obradmi fakulty sú: inaugurácia dekana, imatrikulácia, promócia, slávnostné ukončenie ostatných foriem štúdia, slávnostné zasadnutie vedeckej rady, slávnostné zhromaždenie pracovníkov a študentov fakulty.
- (2) Konanie a organizáciu akademických obradov a spôsob používania insígnií a talárov na fakulte určuje dekan v súlade s vnútornými predpismi univerzity a fakulty.
- (3) Dekan je do funkcie slávnostne uvedený inauguráciou.
- (4) Študenti prijatí na fakultu sú po zápise slávnostne imatrikulovaní.
- (5) Absolventi vysokoškolského štúdia sú slávnostne promovani.

- (6) Slávnostné imatrikulácie študentov a promócie absolventov vysokoškolského štúdia prvého a druhého stupňa organizačne zabezpečuje dekanát fakulty. Promócie absolventov tretieho stupňa vysokoškolského štúdia, odovzdanie vedeckej hodnosti „doctor scientiarum“ (v skratke „DrSc.“) a titulu "doctor honoris causa" (v skratke „Dr.h.c.“) upravuje smernica „Študijný poriadok pre tretí stupeň vysokoškolského štúdia na Žilinskej univerzite v Žiline“ a Zásady udeľovania titulu "doctor honoris causa" na Žilinskej univerzite.

§ 31

Sľuby študentov

- (1) Súčasťou slávnostnej imatrikulácie je akademický imatrikulačný sľub v tomto znení:

„Ja, študent Fakulty humanitných vied Žilinskej univerzity v Žiline sľubujem, že budem využívať všetky práva dané zákonom o vysokých školách k získaniu vysokoškolského vzdelania. Vynaložím všetko úsilie na plnenie povinností študenta a svojim konaním sa pričínim o rozvoj osobnosti. Sľubujem, že budem ctíť, ochraňovať a šíriť dobré meno Žilinskej univerzity v Žiline.“

- (2) Súčasťou slávnostnej promócie je akademický promočný sľub. Znenie promočného sľubu:

„Sľubujem Slovenskej republike, že použijem získané vedomosti a skúsenosti na rozvoj demokratickej a humánnej spoločnosti, že svoju činnosť zameriam na prospech všetkého ľudu Slovenskej republiky, že tieto svoje povinnosti budem vykonávať riadne, svedomito, ochotne a s plným vedomím zodpovednosti, že budem žiť tak, aby moje správanie bolo v súlade s mojím povoláním, že budem neustále prehlbovať svoje vzdelanie a budem pokračovať v jeho rozširovaní, a že zachovám vo vďačnej pamäti Žilinskú univerzitu v Žiline.“

§ 32

Vyznamenania a ocenenia

- (1) Za významné zásluhy o rozvoj FHV, za významný prínos k rozvoju vedy a vzdelanosti, pri významnom životnom jubileu, za významnú a dlhoročnú prácu na FHV a pri osobitných príležitostiach môže dekan udeliť, po schválení AS FHV, vedením fakulty alebo vedeckou radou zamestnancovi alebo študentovi FHV, ako aj inej osobe pamätnú medailu FHV.
- (2) Za príkladné plnenie povinností alebo za mimoriadne výsledky nad rámec povinností môže dekan udeliť zamestnancovi alebo študentovi pochvalu, čestné uznanie alebo mimoriadnu odmenu (v prípade študenta aj mimoriadne štipendium) alebo podať návrh na udelenie niektorého z uvedených ocenení rektorovi.
- (3) Dokumentácia udelených medailí FHV a diplomov, ktoré boli k nim vydané, je uložená v archíve FHV.

ÔSMA ČASŤ

Záverečné ustanovenia

- (1) Záležitosti týmto štatútom neupravené sa riadia zákonom o VŠ, Štatútom UNIZA a ďalšími vnútornými predpismi UNIZA a FHV.
- (2) AS FHV môže schváliť zmeny a doplnky tohto štatútu formou písomného a očíslovaného dodatku, ktorý musí byť predložený na schválenie AS UNIZA.
- (3) V oblastiach týkajúcich sa univerzity ako celku sa primerane používajú ustanovenia štatútu Žilinskej univerzity v Žiline.
- (4) Štatút Fakulty humanitných vied UNIZA bol schválený Akademickým senátom Fakulty humanitných vied a 13. 6. 2016 a podľa ustanovenia § 33 ods. 5 zákona o VŠ nadobúda platnosť dňom schválenia v Akademickom senáte Žilinskej univerzity v Žiline.
- (5) Tento štatút bol schválený Akademickým senátom Žilinskej univerzity v Žiline dňa 24. 10. 2016
- (6) Štatút Fakulty humanitných vied Žilinskej univerzity zo dňa 28.3.2013 sa ruší so všetkými jeho zmenami a doplnkami.



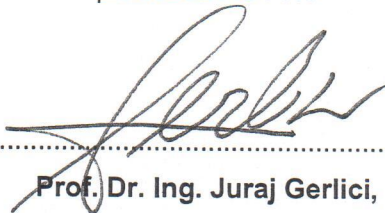
RNDr. Adrian Kacian, PhD.

predseda AS FHV



doc. PaedDr. Vlasta Cabanová, PhD.

dekanka FHV



Prof. Dr. Ing. Juraj Gerlici,

predseda AS UNIZA



prof. Ing. Tatiana Čorejová, PhD.

rektorka UNIZA