

## Postup ukončenia študijného pobytu Erasmus+ (požadované dokumenty):

- Študent pred ukončením študijného pobytu požiada prijímajúcu inštitúciu o doplnenie a potvrdenie zmluvy o štúdiu v časti Learning Agreement for Erasmus+ for studies - **Section to be completed AFTER THE MOBILITY**. Požiada o vpísanie: prepisu výsledkov absolvovaného štúdia a presného obdobia mobility  
*Poznámka: Obdobie nesmie byť kratšie ako uvedené na študentovej Finančnej zmluve, kt. podpísal pred vycestovaním, inak bude musieť vrátiť alikvotnú čiastku grantu.*  
**POZOR! Výpis výsledkov musí súhlasiť s predošlými dokumentami „Section to be completed before the Mobility aj s dokumentom „Changes to the original LA- Section to be Completed During the Mobility“ .**
- Študent pred ukončením študijného pobytu požiada prijímajúcu inštitúciu o vystavenie **Certifikátu o pobyte** na hlavičkovom papieri s pečiatkou a podpisom (dátumy nie kratšie ako sú uvedené na finančnej zmluve)
- **Potvrdenie o podaní on-line formulára/správy v systéme Mobility Tool**. Link na vyplnenie správy s inštrukciami príde študentovi automaticky po ukončení študijného pobytu na emailovú adresu. Ak vám email nepríde do 14 dní od ukončenia pobytu, kontaktujte ihneď emailom Fakultného administrátora na FHV. Po vyplnení správy študenta formulár odošlite v systéme a doručte pdf verziu formulára spolu s 2x vytlačenou prednou stranou fakultnému Erasmus+ administrátorovi.  
*Poznámka: V prípade, že v on-line formulári správy nie sú všetky údaje, alebo sa obdobie mobility líši od skutočnej dĺžky pobytu, správu študent nevyplní, emailom upozorní na túto skutočnosť. Záznam študenta bude v IS upravený, študentovi bude zaslaný nový link na vyplnenie správy.*
- **Potvrdenie o uznaní výsledkov študijného pobytu** vysielajúcou fakultou (toto potvrdenie vám vystavíme my, potom čo prinesiete všetky potrebné dokumenty).

**Všetky potrebné dokumenty naraz študent doručí fakultnému Erasmus+ administrátorovi na FHV ŽUŽ najneskôr do 30 dní od ukončenia študijného pobytu.**

\*V prípade, že študentovi zahraničná univerzita nevystaví dokumenty pred jeho odchodom, je to v poriadku – zahr. univerzita má právo na vystavenie vašich dokumentov ešte 4 týždne po ukončení vášho Erasmus+ pobytu. V takom prípade študent požiada zahraničnú univerzitu o zaslanie dokumentov e-mailom a poštou a je so zahraničnou univerzitou v kontakte.

**Usmernenie k študentským mobilitám Erasmus+  
Ukončenie študentských mobilit a vyplatenie druhej splátky Erasmus+ grantu**

Fakultný Erasmus+ koordinátor na FHV ŽUŽ: Mgr. Eva Leláková, PhD.  
Fakultný Erasmus+ administrátor na FHV ŽUŽ: Mgr. Lenka Kalúsová

