

Postup vybavovania dokumentov na Erasmus+ stáž

Požadované dokumenty k príprave Erasmus+ finančnej zmluvy o pridelení grantu na stáž a vyplateniu Erasmus+ grantu na Erasmus+ stáž sú:

Pred vycestovaním na stáž:

1. Prihláška na mobilitu, 2 x fotografia (pasového formátu)
2. Learning Agreement for Traineeships
3. Akceptačný list alebo oficiálny dokument potvrdzujúci prijatie študenta na Erasmus+ stáž s uvedením presného obdobia stáže, jej začiatku a ukončenia.
4. Popis firmy
5. Výpis známkov predchádzajúceho štúdia v anglickom jazyku (poskytne na vyžiadanie študijné oddelenie)
6. Individuálny študijný plán
7. Kópia poistenia na celé obdobie stáže (neplatí celoročné poistenie s viacnásobným vstupom, študent musí byť poistený na presné obdobie stáže). Poistenie musí obsahovať
 - poistenie liečebných nákladov a úrazové poistenie spolu s popisom toho, čo pokrývajú
 - potvrdenie o poistení zodpovednosti za spôsobenú škodu pokrývajúce škody spôsobené príjemcom na pracovisku na ktorom sa uskutočňuje stáž, spolu s popisom toho, čo pokrýva.

Postup ukončenia Erasmus+ stáže (požadované dokumenty):

Všetky potrebné dokumenty študent naraz doručí fakultnému Erasmus+ administrátorovi na FHV ŽU **najneskôr do 30 dní od ukončenia Erasmus+ stáže.**

1. Vyplnená tretia časť Learning Agreement for Traineeships “After the Mobility” – hodnotenie stáže (vrátane pečiatky inštitúcie a podpisu zodpovednej osoby na prijímajúcej inštitúcii).
2. Certifikát o absolvovaní Erasmus+ stáže s potvrdením skutočného obdobia trvania stáže – na hlavičkovom papieri (ako pri Akceptačnom liste)
3. **Oznámenie o podaní on-line správy** v informačnom systéme Mobility Tool (správa sa podáva cez EU Survey). **Od príjemcu, ktorý nevyplní a nepodá správu on-line, môže inštitúcia žiadať čiastočné alebo úplné vrátenie pridelenej finančnej podpory.** Výzva na vyplnenie správy príde študentovi na emailovú adresu.
4. **Oznámenie o absolvovaní záverečného jazykového hodnotenia OLS**, ak je relevantné (ak študent dostal výzvu na OLS testovanie pred mobilitou, tak ju dostane aj po ukončení mobility). **Ak študent nevyplní OLS, môže inštitúcia žiadať čiastočné alebo úplné vrátenie pridelenej finančnej podpory.** Výzva na vyplnenie správy príde študentovi na emailovú adresu.



5. **Potvrdenie o uznaní výsledkov stáže domácou fakultou** (po splnení vyššie uvedených bodov, toto potvrdenie vystaví Oddelenie pre zahraničné vzťahy a styk s verejnosťou)

Fakulta si vyhradzuje právo na nevyplatenie zvyšnej čiastky grantu po návrate študenta zo stáže v prípade záporného hodnotenia prijímajúcej inštitúcie.

Všetky dokumenty aj vzory dokumentov na Erasmus+ program nájdete na :
<http://fhv.uniza.sk/web/index.php/zahranicne-vztahy/dokumenty>