



Stručné pokyny k písaniu záverečnej práce doplnujúceho pedagogického štúdia

Formálna úprava práce

Počet exemplárov: **2 ks (odovzdať pri kontrole štúdia)**

Rozsah práce: 35 – 50 normostrán – zodpovedá účelu a obsahu, podľa témy. Záverečná práca sa vypracúva spravidla v štátnom jazyku, v prvej osobe množného čísla v minulom čase

Papier: formát A4 (210 x 297 mm), biely, nepriehľadný (80 g), použitá jedna strana listu

Písmo: Times New Roman, veľkosť 12 znakov (názvy hlavných kapitol veľkosť 14), riadkovanie 1,5 – jednotné v celej práci

Okraje: vnútorný 4 cm, vonkajší 2 cm, horný 2,5 cm, dolný 2,5 cm.

Číslovanie strán: číslujeme strany, resp. listy s textom, začíname počítať od úvodu, číslicu na strane s úvodom tlačíme, čísla stránok umiestňujeme vpravo dolu.

Citácie a odkazy na literatúru - uvádzajte v texte za citátom, resp. parafrázou v zátvorke v tvare (Ďurič, 1978) v prípade presného citátu treba uviesť aj stranu. Zoznam literatúry sa píše v abecednom poradí.

Odkaz na informácie z WWW – špecifikácia umiestnenia stránky Webu – URL
služba://doména/cesta/názov súboru. Potrebné je zaznamenať aj meno autora a názov dokumentu

Štruktúra práce:

- **Obal** - práca je zviazaná v hrebeňovej väzbe, priesvitná bezfarebná fólia, pružina, zadná strana tvrdý papier, text podľa prílohy – vzor 1
- **Titulný list** – text vid'. Príloha – vzor 2.
- **Čestné vyhlásenie**
„Vyhlasujem, že som túto prácu napísal (- a) samostatne pod odborným vedením vedúceho záverečnej práce a použil (- a) som uvedenú literatúru.“ Dátum, podpis. Príloha – vzor 3.
- **Obsah** – je povinný, umiestňuje sa na novú stranu, obsahuje názvy hlavných kapitol a podkapitol, (po 4. úroveň – podľa potreby)
- Ak to charakter práce vyžaduje, môže sa uviesť na samostatnej strane „Zoznam tabuliek“ a „Zoznam obrázkov“
- **Úvod** – označuje sa číslom, číslica strany sa tlačí, počíta sa ako 1. strana rozsahu práce, Uvedie sa v ňom: - význam problematiky, motivácia výberu témy, cieľ práce, štruktúra práce a pod.
- **Jednotlivé časti textu**
Označujeme arabskými číslicami, desatinné členenie, podľa normy nedávame bodku, príklad:
1
1.1
1.1.1
1.1.2
1.2
1.2.1
1.2.2
2
2.1
2.2
3
4
-



ŽILINSKÁ UNIVERZITA V ŽILINE
Fakulta humanitných vied

- **Záver** - nadväzuje na úvahy a argumenty v jadre práce, uvedieme zhodnotenie splnenia cieľa, predpokladov, vyhodnotenie výsledkov výskumu (ak ide o výskumnú prácu), návrhy a odporúčania, možnosti ďalšieho použitia záverečnej práce, resp. jej výsledkov.
- **Zoznam literatúry** – odkazy na literatúru sa uvádzajú v abecednom poradí podľa priezviska autora – vid' Metodické usmernenie MŠ č. 56/2011 o náležitostiach záverečných prác...., dostupné na <http://vzdelavanie.uniza.sk/vzdelavanie/>

Prílohy – do príloh sa zaraďujú podľa úvahy autora dokresľujúce materiály, uvedie sa ukážka výskumnej techniky (dotazník, anketový lístok) tak, ako boli použité, ďalej tabuľky presahujúce formát A4, vzory tlačív, učebné pomôcky, ukážky žiackych prác, fotografie, schémy, počítačové programy a pod.



ŽILINSKÁ UNIVERZITA V ŽILINE
Fakulta humanitných vied

V Z O R 1. LISTU - OBÁLKA

**ŽILINSKÁ UNIVERZITA V ŽILINE
FAKULTA HUMANITNÝCH VIED
DOPLŇUJÚCE PEDAGOGICKÉ ŠTÚDIUM**

**OSOBNOSŤ UČITEĽA OČAMI ŽIAKOV
STREDNEJ ŠKOLY**

Ing. ZUZANA SITKOVÁ

2017



ŽILINSKÁ UNIVERZITA V ŽILINE
Fakulta humanitných vied

V Z O R 2.LISTU – TITULNÝ LIST

OSOBNOSŤ UČITEĽA OČAMI ŽIAKOV STREDNEJ ŠKOLY

ZÁVEREČNÁ PRÁCA

ING. ZUZANA SITKOVÁ

**ŽILINSKÁ UNIVERZITA V ŽILINE
FAKULTA HUMANITNÝCH VIED
DOPLŇUJÚCE PEDAGOGICKÉ ŠTÚDIUM**

VEDÚCI ZÁVEREČNEJ PRÁCE: doc. Ing. Jozef Novák, PhD.

ŽILINA 2017



ŽILINSKÁ UNIVERZITA V ŽILINE
Fakulta humanitných vied

Čestné vyhlásenie

Vyhlasujem, že som túto prácu napísal /a/ samostatne s použitím uvádzanej literatúry pod odborným vedením vedúceho záverečnej práce.

V /miesto/ **dňa** /dátum/

/podpis/
/meno a priezvisko/