

ŠTUDIJNÝ PORADCA NA FPV ŽU SMERNICA DEKANA č. 2 /2009

V zmysle § 55 ods. 7 § 89 ods. 5 zákona č. 131/2002 v znení zmeny 363/2007 Z. z. a v súlade s § 60 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách v znení zmeny 363/2007 Z. z. a v zmysle Študijného poriadku FPV ŽU (§ 8 ods. 2) pôsobia na fakulte študijní poradcovia (príloha 1, smernice 2/2009).

Funkcia študijného poradcu:

A. Študijný poradca poskytuje poradenskú službu študentom vo veciach štúdia, najmä pri zostavovaní študijného plánu. Túto činnosť vykonáva pre aspoň 30 študentov. Študijného poradcu vymenúva a odvoláva z radov vysokoškolských učiteľov dekan fakulty vždy na obdobie jedného akademického roku.

B. Na Fakulte prírodných vied pôsobia :

- 1 študijný poradca v študijnom odbore Aplikovaná matematika, v študijnom programe Aplikovaná matematika.
- 3 študijní poradcovia v študijnom odbore Učiteľstvo umelecko-výchovných a výchovných predmetov a učiteľstvo akademických predmetov v študijných programoch anglický jazyk a literatúra v kombinácii predmetov, matematika v kombinácii predmetov, hudobná výchova v kombinácii predmetov a hudobná výchova jednopredmetová.
- 1 študijný poradca v študijnom odbore Učiteľstvo akademických predmetov v študijnom programe občianska výchova v kombinácii predmetov a v rámci všeobecnopedagogického základu v študijnom odbore Učiteľstvo umelecko-výchovných a výchovných predmetov a učiteľstvo akademických predmetov
- 2 študijní poradcovia v študijnom odbore Pedagogika, v študijnom programe Sociálna pedagogika na pracovisku v Žiline
- 1 študijný poradca v študijnom odbore Pedagogika, v študijnom programe Sociálna pedagogika v konzultačnom stredisku v Liptovskom Mikuláši
- 3 študijní poradcovia v študijnom odbore Knižnično-informačné štúdia, v študijných programoch Mediamatika a Dokumentácia kultúrneho dedičstva v 1. stupni vysokoškolského vzdelávania.
- 1 študijný poradca v študijnom odbore Knižnično-informačné štúdia, v študijných programoch Mediamatika a Dokumentácia kultúrneho dedičstva v 2. stupni vysokoškolského vzdelávania.
- 1 študijný poradca v študijnom odbore Teológia, v študijnom programe Misijná práca s deťmi a mládežou v 1. stupni vysokoškolského vzdelávania pôsobiaci v Biblickej škole v Martine.

C. Študijný poradca je povinný vypísať osobitné konzultačné hodiny v rozsahu jednej hodiny týždenne pre študentov, ktorým sa stal študijným poradcom.

Povinnosti študijného poradcu:

V súlade s vyššie uvedenými právnymi predpismi študijný poradca na FPV ŽU vykonáva tieto činnosti vyplývajúce z jeho funkcie:

1. Podľa daného akreditovaného študijného programu poskytuje poradenstvo študentom pri zostavovaní študijného plánu v čase stanovenom podľa Harmonogramu organizácie štúdia pre príslušný akademický rok, koordinuje prihlasovanie študentov na povinne voliteľné a výberové predmety pre ďalší akademický rok a na základe prihlášok študentov zostaví písomné podklady pre Referát pre vzdelávanie. V prípade prvých ročníkov (predovšetkým bakalárskych) pripraví odporúčaný študijný plán k zápisom študentov a zúčastní sa ich.

2. Objasňuje študentom princípy kreditového štúdia, pomáha im pri pochopení študijného poriadku. Snaží sa viesť študentov tak, aby ho mohli dodržať a nemuseli prekročiť štandardnú dĺžku štúdia.

3. Oboznamuje študentov s pravidlami fungovania akademického „sveta“, zoznamuje ich s princípmi života na vysokej škole (napríklad ako sa majú oslovovať vyučujúci a podobne).

4. V priebehu semestra poskytuje študentom rady a rieši problémy spojené s organizáciou štúdia a jej praktickou realizáciou. V prípade chýbajúcich informácií o obsahu, t.j. napr. informačných listov predmetov, ďalej o spôsoboch a termínoch kontroly a vyhodnotenia štúdia do desiatich pracovných dní od začiatku semestra, informuje o tom vedúceho katedry, ktorý požiada príslušného vyučujúceho o bezodkladnú nápravu stavu.

5. Študijný poradca zodpovedá za odovzdanie a archiváciu vytlačených skúšobných správ pedagógov zo systému e-vzdelávanie (na sekretariáte príslušnej katedry) v nasledovných termínoch, okrem končiacich ročníkov :

- za zimný semester príslušného akademického roku 1 týždeň po ukončení skúšobného obdobia
- za letný semester do 31.07. prísl. akademického roku
- za končiace ročníky do termínu 1. dňa kontroly štúdia kontroly štúdia stanovenom v harmonograme akademického roku.

6. V prípade konzultácií pri mobilitách odchádzajúcich alebo prichádzajúcich študentov sa v aktuálnom semestri a akademickom roku riadi platnými predpismi FPV ŽU určenými pre daný typ mobility (napr. Erasmus) a koná v súčinnosti s pokynmi koordinátora pre zahraničné mobility príslušnej bilaterálnej zmluvy alebo referátu pre zahraničné vzťahy FPV ŽU.

7. Študijný poradca venuje pozornosť dodatočne prijatým študentom a študentom so špeciálnymi potrebami. V prípade, že študenti so špeciálnymi potrebami spĺňajú podmienky a požiadajú o individuálny študijný plán v súlade so študijným poriadkom FPV ŽU prodekana pre vzdelávanie, pripravuje v spolupráci s nimi a s vyučujúcimi jednotlivých predmetov individuálny študijný plán podľa § 100 Zákona č. 131/2002 o vysokých školách, v znení posledných úprav. Súčasťou individuálneho študijného plánu je stanovenie časového harmonogramu odovzdávania

úloh počas semestra, časového a záverečného hodnotenia, formy plnenia úloh v priebehu semestra.

8. Pri odhalení systémových a organizačných problémov, resp. v prípade vlastných podnetov študentov v záujme zlepšenia kvality a realizácie štúdia v danom študijnom programe alebo semestri informuje príslušného vedúceho katedry a garanta daného študijného programu.

doc. PaedDr. Tomáš Lengyelfalusy, CSc.
dekan fakulty

V Žiline dňa 02.09. 2009